

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ступинский филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Россия, 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Пристанционная д.4;
тел. 8496-64-4-11-60

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ступинского филиала МАИ



В.Н. Уваров

2015

ИНСТРУКЦИЯ

Порядок действий при срочной эвакуации филиала

при возникновении ЧС

Инструкция № 1

Порядок действий при срочной эвакуации филиала при возникновении ЧС

Эвакуация производится через ближайший и (или) наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и студентов филиала разбита на 5 этапов:

- **Тревога (включение звуковой сигнализации);**
- **Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи, полиции;**
- **Эвакуация филиала;**
- **Сбор всего состава филиала в отведенном месте;**
- **Переключка.**

I. Тревога.

Любой человек, студент или сотрудник филиала, при обнаружении ЧС должен без колебаний поднять тревогу. Оповещение о тревоге (пожарной или ЧС)- звуковое текстовое оповещение /(сирена) в любой части здания должно служить сигналом для полной эвакуации из здания филиала.

II. Вызов пожарной охраны.

О любом возникновении пожара (даже самого небольшого), при возникновении ЧС нужно немедленно сообщить пожарной охране по телефону 01. Дублирование вызова пожарной охраны осуществляет дежурный ЧОПа, который должен доложить о том, что пожарная охрана вызвана директору филиала.

III. Эвакуация филиала.

В случае подачи сигнала – преподаватель, находящийся в аудитории (ведущий занятие), несет ответственность за студентов этой группы. **Если сигнал прозвучал на перемене** - ответственность за эвакуацию студентов из филиала несет преподаватель, у которого будут занятия по расписанию.

Свободные от занятий преподаватели и сотрудники, а также незадействованные в освобождении выходов из филиала технические работники, быстро направляются к вахте филиала для получения указаний об организации экстренной эвакуации от директора.

При невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, учащиеся эвакуируются из филиала без верхней одежды.

Порядок действий преподавателя при эвакуации:

1. Не поддаваться панике самому и успокоить студентов.
2. Потребовать от учащихся полной тишины в аудитории;
3. Открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду учащихся, уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация учащихся. Определить в какую сторону двигаться (в соответствии с планом эвакуации)
4. Спокойным голосом объявить учащимся об эвакуации, о цели и порядке построения, дать твердые указания на дальнейшие действия: **личные вещи оставить на месте**, напомнить о строгости соблюдения строя при движении по путям эвакуации.
5. Если выход из аудитории безопасен - построить студентов в колонну по 2 человека перед дверным проемом учебного кабинета. В конце колонны поставить самых рослых и физически развитых студентов, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым.
6. Убедившись, что в колонне находятся все учащиеся группы, закрыть двери кабинета (не на ключ!).

Обязательно взять с собой:

- журнал посещения
 - строевую записку
7. Начать движение ускоренным шагом по филиалу, к ближайшему наиболее безопасному выходу из здания.
 8. Преподаватель следует впереди группы с журналом посещения, поддерживая спокойствие и дисциплину. Выйдя к лестнице, учащиеся

одной группы должны держаться вместе и не бежать толпой, и организованно спускаться только с одной стороны лестницы, оставляя другую для прохода, не допуская, чтобы отдельные учащиеся или целые группы обгоняли друг друга.

Примечание (1) - все, кто не присутствует в аудитории во время сигнала тревоги (например, находится в туалете, коридоре и т.п.), должны немедленно вернуться в аудиторию или присоединиться к любой группе, начавшей экстренную эвакуацию. Покинув здание филиала, **обязательно** присоединиться к своей группе, на безопасной площадке.

При задымлении:

1. Построить учащихся цепочкой по одному перед дверным проемом учебного кабинета.
2. В начале цепочки поставить самого рослого и физически здорового студента.
3. Убедившись, что в цепочке находятся все учащиеся группы, закрыть двери кабинета (не на ключ!).

Обязательно взять с собой:

- журнал посещения
- строевую записку

Начать движение ускоренным шагом по филиалу к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Преподаватель покидает аудиторию последним и замыкает цепочку.

Примечание – Если коридор задымлен и выход из аудитории небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить студентов на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Как только услышите шум подъехавших пожарных машин, подайте сигнал, чтобы бойцы немедленно приступили к эвакуации студентов через окна.

Особенности эвакуации в зимнее время:

В холодное время и зимой надеть верхнюю одежду, а при сильном задымлении взять одежду с собой. Если эвакуация экстренная - покинуть помещение без верхней одежды. Во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику. **Преподаватель, ответственный** за эвакуацию студентов, убедившись, что все учащиеся эвакуированы, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора филиала об эвакуации группы.

IV. Сбор всего состава филиала в отведенном месте.

Покинувшие здание учебные группы прибывают на асфальтированную площадку площади ОАО «СМК». Начальное место построения зависит от места выхода – центрального или запасного, а также от очередности эвакуации.

Преподаватель неотлучно находится рядом с выведенными из здания обучающимися и выполняет следующие действия:

- определяют место построения группы в три шеренги, проверяют наличие учащихся (в случае отсутствия кого-либо из учащихся немедленно доложить об этом);
- оформляют строевую записку;

V. Перекличка.

Преподаватели выполняют следующие действия:

- докладывают директору филиала о наличии и количестве в строю эвакуируемых учащихся по строевой записке.