

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

19.01.2018

№ 47

МОСКВА

Об утверждении Положения о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 25 декабря 2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение № 1).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов (дирекций институтов), руководителям иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность ознакомить с вышеуказанным положением работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:
Начальник Управления
методического обеспечения
образовательной деятельности
А.Ю. Сидоров

Согласовано:

Проректор по учебной работе
Д.А. Козорез

Начальник УУП
А.В. Слесарев

Начальник УКИДО
А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО
М.В. Васильев

Начальник ОРД УКПДО
М.А. Попова

Помощник ректора
А.В. Макаренко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-021-СМК-ПОЛ-005

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета университета

Протокол № 9 от «25» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения
 обучающимися образовательных программ и поощрений
 обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и
 поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в
 федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
 высшего образования «Московский авиационный институт
 (национальный исследовательский университет)»

Дата введения:

Одобрено УМС МАИ

Протокол № 06/16-17

от «07» декабря 2017 г.

Москва

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОАиЛ УМО ОД	Краснов К.Г.	17.01.2018
Проверил	Начальник ОУП УУП	Лапушкина Н.А.	17.01.2018
Согласовал	Начальник ОКСиС УУП	Мирошников П.В.	17.01.2018
Согласовал	Начальник УУП	Слесарев А.В.	17.01.2018
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 9

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-021-СМК-ПОЛ-005

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ.....	3
4	Индивидуальный учёт поощрений обучающихся.....	6
5	Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.....	6
6	Лист регистрации изменений	8

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-021-СМК-ПОЛ-005

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет, МАИ).

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.2 Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.3 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утверждённый приказом Минобрнауки России от 16 октября 2015 г. № 159, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 26 февраля 2016 г. № 152.

3 Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы) в форме текущего контроля, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

3.2 К результатам освоения образовательной программы обучающимися относятся их индивидуальные результаты, полученные в ходе: проведения контрольных работ (тестирования и т.п.), защиты курсовых работ (проектов), защиты отчётов по практикам, зачётов, промежуточной аттестации,



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

ОД–021-СМК-ПОЛ–005

государственной итоговой аттестации (сдачи ГЭК и защиты выпускных квалификационных работ) и других контрольных мероприятий, предусмотренных соответствующими учебными планами.

3.3 К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- 1) журналы учета посещаемости занятий обучающимися;
- 2) журналы текущего контроля успеваемости обучающихся;
- 3) аттестационные ведомости (зачетные, экзаменационные);
- 4) сводные журналы учета успеваемости обучающихся (кондуиты) факультета, института, филиала;
- 5) протоколы ГИА;
- 6) протоколы аттестационных комиссий (при восстановлении и переводах обучающихся);
- 7) зачетные книжки;
- 8) учебные карточки.

3.4 Индивидуальный учет посещаемости обучающихся осуществляют преподаватели, проводящие соответствующие учебные занятия и старосты групп в соответствии с учебным расписанием.

3.5 Индивидуальный учет результатов освоения соответствующей образовательной программы в форме текущего контроля осуществляет преподаватель, руководствуясь рабочей программой учебной дисциплины (модуля) и проводит учёт выполнения обучающимися контрольных мероприятий, а также лабораторных, практических, курсовых работ (проектов) и т.п. в журнале текущего контроля успеваемости

3.6 В журнале текущего контроля успеваемости отражается текущая оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ по каждой дисциплине (модулю) по пятибалльной системе цифрами «5», «4», «3», «2» или «зачтено», «не зачтено».

Журнал текущего контроля успеваемости оформляется на учебный семестр.

3.7 Индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации осуществляют работники деканатов (дирекций). Документом, подтверждающим сдачу студентом экзамена или зачета по дисциплине или междисциплинарному курсу, является экзаменационная ведомость.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

ОД-021-СМК-ПОЛ-005

Экзаменационные и зачетные ведомости формируются специалистами деканатов филиалов/факультетов и дирекций институтов на основе утвержденных учебных планов и выдаются преподавателю или секретарю экзаменационной комиссии в день проведения экзамена.

По окончании экзамена преподаватель сдает заполненную и подписанную им ведомость специалисту деканата филиала/факультета/дирекции института.

3.8 Индивидуальный учет результатов ГИА осуществляет секретарь ГЭК. Протоколы государственной итоговой аттестации подписываются председателем и всеми членами.

Выпускные квалификационные работы и протоколы ГИА хранятся в КДП в течение 6 лет

3.9 Кафедра организует учет и хранение документов:

- контрольных работ, рефератов, отчетов по лабораторным работам и практикам, курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ, журнала регистрации курсовых работ (проектов) и т.д. в течение 1 года с момента завершения обучающимся освоения образовательной программы по дисциплине (модулю).

3.10 Деканат факультета/дирекция института организует учет и хранение следующих документов:

- журналы учета посещаемости занятий обучающимися - в течение 1 года;
- журналы текущего контроля успеваемости обучающихся - в течение 5-ти лет;
- аттестационные ведомости (зачетные, экзаменационные) - в течение 5 - ти лет;
- сводный журнал учета успеваемости студентов факультета, института, филиала (кондуит) - в течение 5 - ти лет;
- протоколы аттестационных комиссий (при восстановлении и переводах) - в течение 5 - ти лет;
- учебные карточки обучающихся - в течение срока обучения, затем в личном деле.

По истечении сроков хранения подлинники указанных документов списываются или передаются в архив.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД–021-СМК–ПОЛ–005

3.11 Ответственные за учет и хранение подлинников указанных документов назначаются распоряжением руководителя структурного подразделения, осуществляющего хранение соответствующих документов.

3.12 Электронный учет результатов освоения образовательных программ проводится посредством ИАСУ МАИ.

4 Индивидуальный учёт поощрений обучающихся

4.1 Поощрение обучающихся осуществляется за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2 К бумажным и (или) электронным носителям индивидуального учета поощрений относятся приказы о поощрениях (об объявлении благодарности, о награждении грамотами, дипломами, ценными подарками и т.п.), а также копии грамот, дипломов, а том числе врученных обучающимся иными организациями.

4.3 Деканат факультета/дирекция института организует учет и хранение бумажных и (или) электронных носителей индивидуального учета поощрений. После окончания обучения передает бумажные носители в Отдел кадров студентов УКПДО для включения в личное дело обучающегося.

4.4 Учет учебных (творческих) достижений обучающегося осуществляется путем формирования соответствующего индивидуального электронного портфолио.

5 Хранение в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях.

5.1 Информация о результатах освоения и поощрения (объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, ценным подарком, иные поощрения) обучающимися в Университете, оформленная на бумажных носителях и (или) электронных носителях, подлежит сдаче в архив.

5.2 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3 Передача на хранение в архив информации о результатах освоения

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
	ОД-021-СМК-ПОЛ-005

обучающимися образовательных программ осуществляется специалистами деканатов факультетов/дирекций институтов.

5.4 Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются номенклатурой дел.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

ОД-021-СМК-ПОЛ-005

6 Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера пунктов (разделов)			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Версия документа
	замененн ых	новых	аннулиро- ванных					



«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

ОД-021-СМК-ПОЛ-005

[illegible]