

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

21.11.2017

№ 1094

МОСКВА

Об утверждении Изменений и дополнений в Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 28.11.2016 № 996

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 30 октября 2017 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 28.11.2016 № 996 (приложение № 1).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов (дирекций институтов), руководителям иных структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность ознакомить с вышеуказанными изменениями и дополнениями в Положение работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореца.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:
заместитель начальника Управления
методического обеспечения
образовательной деятельности
Е.А. Долгова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Начальник УУП

А.В. Слесарев

Начальник УКИДО

А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКИДО

М.В. Васильев

Начальник ОРД УКИДО

М.А. Попова

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Приложение № 1 к приказу «Об утверждении Изменений и дополнений в Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 28.11.2016 № 996» от «21» 11 2017 г. № 1094

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета университета
«30» октября 2017 г. протокол № 7



М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

протокол от 19 октября 2017 г. № 05/16-17

Изменения и дополнения

**в Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Московский авиационный институт (национальный
исследовательский университет)»**



Соттасовано
Исхманов Р.В.

Москва 2017

Настоящие изменения и дополнения в Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)», утвержденное приказом от 28.11.2016 № 996 (далее – Положение), разработаны в целях совершенствования осуществления текущего контроля успеваемости студентов в МАИ и в соответствии рекомендациями Учебно-методического совета МАИ (протокол от 19 октября 2017 г. № 05/16-17), в связи с чем:

1. Наименование Положения на титульном листе изложить в следующей редакции:

«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)».

2. Абзац 1 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации студентов, форм и порядка текущего контроля успеваемости всех направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – университет, МАИ).

3. Ввести нумерацию нормативных документов в разделе 2 Положения.

4. Пункт 2.2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;».

5. Пункт 2.6 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), утверждённый приказом Минобрнауки России от 16 октября 2015 г. № 159, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 26 февраля 2016 г. № 152;».

6. Пункт 2.7 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«Положение о балльно - рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (приказ № 42 от 04.02.2014 г.);».

7. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«Положение о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет) (приказ № 701 от 27.07.2016 г.).».

8. Раздел 2 Положения дополнить пунктом 2.9 следующего содержания:

«Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ № 928 от 26.09.2017 г.).».

9. Раздел 3 Положения дополнить абзацами следующего содержания:

«Модуль учебной дисциплины - часть дисциплины, логически завершённая по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания. По окончании модуля учебной дисциплины подводятся итоги текущего контроля, осуществляемого в рамках этого модуля. Количество модулей определяется в зависимости от содержания и трудоемкости дисциплины.

Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка уровня усвоенных студентом знаний, приобретенных навыков, умений и компетенций по каждой теме и/или модулю учебной дисциплины за фиксируемый период времени. Осуществляется преподавателем, ведущим учебные занятия, по итогам выполнения домашних заданий, практических занятий, контрольных работ и др.».

10. Пункт 4.2. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Освоение дисциплин (модулей) или отдельной их части заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом и осуществляется в виде экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), зачета или рейтинговой оценкой по дисциплине.».

11. Пункт 4.9. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется в соответствии с отдельным положением (п. 2.7.).».

12. Пункт 8.6. раздела 8 Положения изложить в следующей редакции:

«Промежуточная аттестация по практикам проводится и оформляется в соответствии с локальным нормативным актом университета (п. 2.9.).».

13. Пункт 10.1 раздела 10 Положения изложить в следующей редакции:

«На промежуточной аттестации знания, умения, навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Аттестационные ведомости (см. Приложение 1, Приложение 2) формируются из информационно-аналитической системы университета (ИАСУ).».

14. Пункт 11.1 раздела 11 Положения изложить в следующей редакции:

«Процедура отчисления студентов за академическую неуспеваемость изложена в отдельном положении (п.2.8.).».

15. Дополнить Положение разделом следующего содержания:

«14. Формы и организация текущего контроля успеваемости студентов в МАИ

14.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является получение объективной информации о выполнении обучающимися основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной действующими учебными планами, программами учебных дисциплин и видов контрольных мероприятий.

14.2. Текущий контроль успеваемости включает:

— контроль посещаемости обучающимися лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ и прохождение ими предусмотренных учебными планами и программами дисциплин видов контроля самостоятельной работы (КСР) - коллоквиумов, тестов и т.п.;

— контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий по видам контрольных мероприятий, в т.ч. расчетных, расчетно-графических работ, курсовых работ (проектов), рефератов и иных заданий по самостоятельной работе обучающихся.

14.3. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии с расписанием учебных занятий. Соответствующие дирекции филиалов/институтов и деканаты факультетов в начале учебного года (семестра) выдают старостам Журналы контроля посещения занятий (приложение № 3) на каждую группу обучающихся согласно учебным планам.

14.4. Журналы контроля посещений заполняются старостами групп, подписываются преподавателями, проводящими занятия, и еженедельно предоставляются старостами групп в деканат факультета (дирекцию института) в течение всего семестра.

14.5. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (модулю) и виду контрольных мероприятий осуществляется преподавателем, проводящим занятия по соответствующей учебной дисциплине (модулю). Информация о выполнении

обучающимся лабораторных работ заносятся преподавателем в Журнал выполнения лабораторных работ (приложение № 4), а результаты успеваемости обучающегося в Журнал текущей успеваемости по дисциплине (форма указанного журнала утверждается приказом проректора по учебной работе) и подтверждается подписью данного преподавателя.

Заполненные журналы текущего контроля успеваемости предоставляются указанными преподавателями в конце соответствующего семестра (после окончания учебных занятий) в соответствующие деканаты/дирекции.

14.6. Результаты текущего контроля успеваемости и посещаемости обучающихся обобщаются и анализируются кафедрами, деканатами факультетов, дирекциями институтов. Факультеты, при необходимости, принимают своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

14.7. Обучающийся, имеющий пропуски лекционных занятий и/или не выполнивший в полном объеме контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом (в том числе практические, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и т.д.), обязан своевременно представить в деканат факультета, дирекцию института письменное объяснение по вопросам низкой посещаемости им учебных занятий и/или неудовлетворительной текущей успеваемости.

14.8. На основании указанного объяснения обучающегося деканат факультета, дирекция института подготавливает и утверждает согласованный с кафедрами график устранения неудовлетворительных результатов, полученных обучающимся в ходе прохождения контрольных мероприятий в рамках текущего контроля успеваемости, в рамках дополнительных занятий, а также контролирует фиксацию преподавателями устранения неудовлетворительных результатов текущей успеваемости обучающегося в Журналах текущей успеваемости по дисциплинам.».

16. Дополнить Положение разделом следующего содержания:

«15. Приложения

Приложение 1: Форма аттестационной ведомости ИАСУ (зачёт);

Приложение 2: Форма аттестационной ведомости ИАСУ(экзамен);

Приложение 3: Форма журнала контроля посещения занятий;

Приложение 4: Форма журнала выполнения лабораторных работ.».

17. Дополнить Положение разделом следующего содержания:

«16. Лист регистрации изменений».

18. Оформление Положения привести в соответствие с требованиями документированной процедуры системы менеджмента качества МАИ ОД-081-СМК-ДП-003 «Управление документацией».

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)» (МАИ)

П Р И К А З

28.11.2016

МОСКВА

№ 996

Об утверждении Положения о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»

В целях совершенствования учебного процесса в МАИ, на основании решения Ученого Совета МАИ от 28 ноября 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приложение № 1).

2. Директорам филиалов, деканам факультетов, директорам институтов, руководителям иных структурных, в том числе обособленных, подразделений ознакомить с вышеуказанным Положением работников соответствующих подразделений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А. Козореза.

Ректор

М.А. Погосян

Проект вносит:

Начальник Управления

методического обеспечения

А.Ю. Сидоров

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А. Козорез

Начальник УКПДО

А.Е. Сорокин

Начальник юридического отдела УКПДО

М.В. Васильев

Начальник отдела распорядительных документов УКПДО

М.А. Попова

Помощник ректора

А.В. Макаренко

Профком студентов и аспирантов МАИ

А.И. Козаленко

Приложение № 1 к приказу № 996 от 28 14 2016 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ
АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)» (МАИ)**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета университета

Протокол № 10 от «28» ноября 2016 г.



М.А. Погосян

Одобрено УМС МАИ

Протокол № 01/16-17 от «12» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский
авиационный институт (национальный исследовательский университет)»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ	6
7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
13. КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И АНАЛИЗ ИТОГОВ	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о промежуточной аттестации студентов Московского авиационного института (далее - Положение) регулирует вопросы организации и проведения промежуточной аттестации студентов всех направлений подготовки и специальностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее – университет, МАИ).

Положение распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам высшего образования.

Вступает в силу с 1 декабря 2016 года.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 года № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям, реализуемым в университете согласно лицензии;
- Самостоятельно устанавливаемыми образовательными стандартами (СУОС НИУ МАИ), разработанными в соответствии с ФГОС ВО;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет);

– Локальными нормативными актами университета, относящимися к образовательной деятельности и порядку организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования в рамках реализации программы «Национальный исследовательский университет» (СУОС ВО НИУ МАИ) – стандарт, разработанный на основе ФГОС ВО и дополненный профессиональными компетенциями конкретного профиля (программы или специализации), реализуемыми в МАИ, углубляющими профессиональное образование с учетом требований времени и потребностей профильных предприятий и организаций промышленности;

Основная образовательная программа (ООП) – согласно Федеральному закону № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Учебный план (УП) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Практика (ПР) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Промежуточная аттестация – процедура контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), практики.

Студент (обучающийся) – физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования.

ИАСУ – информационно-аналитическая система университета.

«Учебная часть» **ИАСУ** – раздел информационно-аналитической системы университета, в котором размещается вся информация о промежуточной аттестации обучающихся.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования (ООП ВО).

4.2. Освоение дисциплин (модулей) или отдельной их части заканчивается промежуточной аттестацией обучающихся. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом и осуществляется в виде экзамена, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) или зачета.

4.3. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами по образовательным программам и рабочими программами дисциплин и практик.

4.4. Количество экзаменов в каждую сессию не должно превышать пяти, а количество зачетов – шести, балльно-рейтинговая оценка, зачет по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в это число.

4.5. Дисциплина объемом три и более зачетные единицы заканчивается экзаменом или дифференцированным зачетом.

4.6. Дифференцированным зачетом заканчивается освоение практики, части дисциплины (многосеместрового курса), курсового проекта (курсовой работы), многосеместровой дисциплины при условии, что в семестре превышен установленный предел в пять экзаменов.

4.7. Экзамен и дифференцированный зачет завершаются проставлением оценок – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Зачет завершается проставлением отметок – «зачтено», «не зачтено».

4.8. Зачетом заканчивается освоение дисциплин объемом в две зачетные единицы, выполнение лабораторных и расчетно-графических работ, усвоение материала практических и семинарских занятий.

4.9. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется в соответствии с положением, утвержденным приказом МАИ № 42 от 04.02.2014 г.

4.10. Все студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом, в сроки, установленные учебным графиком образовательной программы или индивидуальным учебным планом.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В начале семестра деканат обязан проинформировать студентов о формах запланированной промежуточной аттестации на данный семестр. Обеспечивающие кафедры - предоставить обучающемуся полные сведения о системе оценки знаний по каждому курсу, дисциплине (модулю). Студенту необходимо знать, чему он должен научиться, какие компетенции сформировать в процессе изучения дисциплины (модуля).

5.2. В свободном доступе в электронном виде должны быть представлены рабочие программы дисциплин и практик, НИР с целью ознакомления обучающихся их с объемом и содержанием.

5.3. По каждой дисциплине, заканчивающейся экзаменом, проводится консультация не позднее, чем за день до даты проведения экзамена.

6. ДОПУСК К ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

6.1. Студенты допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, курсовых проектов, курсовых работ, предусмотренных семестровым учебным планом. Декан выпускающего факультета (директор института/филиала) имеет право допустить к экзаменационной сессии обучающегося, не сдавшего зачёты, курсовые проекты, курсовые работы, предусмотренные семестровым учебным планом, при наличии уважительных причин.

6.2. Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в установленные учебным графиком сроки по болезни или иным уважительным причинам, имеющим соответствующее документальное подтверждение, декан факультета (директор института/филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии для указанных студентов осуществляется распоряжением декана выпускающего факультета (директора института/филиала).

7. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Сроки проведения экзаменационной сессии утверждаются приказом проректора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

7.2. Зачеты, предусмотренные учебным планом, проводятся, как правило, в течении 2-х последних недель семестра.

7.3. Расписание экзаменов и консультаций составляется в соответствии с приказом о сроках проведения экзаменационной сессии и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

7.4. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

8. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Экзамены и зачеты в МАИ проводятся в устной и письменной формах по билетам (вопросам), утвержденным заведующим обеспечивающей кафедрой. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы для уточнения ответов на вопросы билета.

Экзамен в письменной форме проводится одновременно для всех студентов группы, допущенных к экзамену. Для проведения экзамена экзаменационные билеты разрабатываются преподавателем и утверждаются кафедрой в количестве, предусмотренном в учебно - методическом комплексе дисциплины.

8.2. Экзаменационное задание может включать в себя:

- «Закрытые» тесты, предусматривающие, как правило, возможность выбора одного правильного ответа из нескольких предложенных. Если тесты содержат несколько правильных ответов, то студенты должны быть предупреждены об этом.

- «Открытые» вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения.

- Задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов.

8.3. Экзамены и зачёты принимаются преподавателями, читающими данный лекционный курс. Заведующий кафедрой, обеспечивающей дисциплину, по которой проводится экзамен, вправе привлечь к приёму экзамена (зачёта) других преподавателей кафедры. В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять любой экзамен по дисциплине, обеспечиваемой кафедрой.

8.4. Для проведения зачетов и экзаменов преподавателем могут быть использованы технические средства.

8.5. Материалы письменных экзаменов (ответы студентов с их подписями) хранятся на кафедре в течение 5 дней с момента окончания промежуточной аттестации.

8.6. Промежуточная аттестация по практикам проводится и оформляется в соответствии с локальным нормативным актом университета (Положение по практикам студентов, обучающихся по основным образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура).

8.7. Защита лабораторных работ осуществляется по мере их выполнения.

8.8. Зачет по курсовому проекту (курсовой работе) выставляется по результатам их защиты. Для проведения защиты студент обязан представить курсовой проект (курсовую работу), подготовленный в соответствии с установленными требованиями, в сроки, объявленные в начале семестра.

8.9. Процедура проведения промежуточной аттестации для студентов, обучающихся по образовательным программам с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, вынесена в отдельное положение.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль за их проведением, не разрешается.

9.2. Выдача на дом экзаменационных билетов (заданий) не допускается.

9.3. Во время проведения экзамена или зачета студенты обязаны соблюдать установленные правила внутреннего распорядка и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении указанных правил студент удаляется с экзамена (зачета) о чем делается отметка «неудовлетворительно» (не зачтено) в аттестационной ведомости.

9.4. Каждый студент на промежуточной аттестации должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

9.5. В ходе проведения промежуточной аттестации исключаются все формы консультаций студентов друг с другом. Использование индивидуальных средств связи запрещено.

9.6. Возможность использования на экзамене справочной литературы, методических материалов, средств связи, компьютеров и электронных устройств определяется рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся преподавателем на консультации перед экзаменом.

9.7. При проведении аттестации в письменной форме каждое исправление должно сопровождаться пометкой «исправлено» и личной подписью.

9.8. В соответствии с пунктом 7 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. На промежуточной аттестации знания, умения, навыки студентов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не проставляются. Аттестационные ведомости (см. приложение 1 и 2) формируются из информационно-аналитической системы университета (ИАСУ).

10.2. Аттестационные ведомости выдаются преподавателю в деканате накануне или в день проведения экзамена (зачета).

10.3. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного объемом дисциплины (модуля) и отраженного в рабочей программе дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к студентам, несет экзаменатор.

10.4. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

1) Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко усвоил пройденный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответами на видоизмененные дополнительные вопросы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

2) Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно использует теорию в решении практических заданий, владеет необходимыми приемами и навыками их выполнения.

3) Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, ошибается в правильности формулировок, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

4) Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неправильно выполняет практические задания или не выполняет их совсем.

10.5. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

10.6. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в аттестационной ведомости в столбце «неявка».

10.7. Недопуск на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем или деканатом в соответствующем столбце ведомости.

10.8. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено» и проставляются в соответствующем столбце ведомости.

10.9. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию без академической задолженности, переводятся на следующий семестр в ИАСУ, а в конце четных семестров - на следующий курс – также и приказом по МАИ.

10.10. Студентам, успешно завершающим обучение, в виде исключения, по решению проректора по учебной работе, основанному на мотивированных мнениях декана факультета (директора института/филиала), заведующего обеспечивающей кафедрой и экзаменатора, принимавшего дисциплину ранее, разрешается пересдача не более двух оценок «хорошо», в случае, если это необходимо для получения диплома с отличием. Пересдача оценки «удовлетворительно» не допускается.

11. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

11.3. Для проведения промежуточной аттестации (пересдачи) во второй раз создается комиссия.

11.4. Пересдаче подлежит только оценка «неудовлетворительно».

11.5. Пересдача экзамена в период экзаменационной сессии не допускается.

11.6. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. После ликвидации указанной задолженности деканатом подготавливается приказ о переводе на следующий курс.

11.7. Студенты выпускного курса допускаются к государственной итоговой аттестации при условии отсутствия академической задолженности за весь период обучения.

11.8. Студенты, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления результатов аттестации могут подать письменную апелляцию заведующему кафедрой, обеспечивающей изучение данной дисциплины. Для рассмотрения апелляции заведующий кафедрой создает комиссию и при необходимости назначает срок повторной сдачи экзамена (зачета). Решение указанной комиссии является окончательным.

11.9. По результатам промежуточной аттестации деканатом издается распоряжение, содержащее список студентов, имеющих академическую задолженность, наименования дисциплин и сроки ликвидации задолженности. Распоряжение доводится до сведения студентов в течение 2 - х недель после окончания экзаменационной сессии.

11.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие требования учебного плана.

11.11. Процедура отчисления студентов за академическую неуспеваемость изложена в Положении о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ ректора МАИ № 701 от 27.07.2016 г.)

12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

12.1. Ведение документации по промежуточной аттестации студентов возложено на деканаты факультетов (институтов/филиалов). Основными документами, фиксирующими результаты промежуточной аттестации, являются:

- аттестационная ведомость (зачетная);
- аттестационная ведомость (экзаменационная);
- зачетная книжка студента;
- учебная карточка студента.

12.2. Аттестационные ведомости готовит инспектор деканата, распечатывая их в ИАСУ (раздел «Учебная часть»). В ведомость включаются фамилии всех студентов группы, кроме находящихся в академическом отпуске и отчисленных.

Аттестационные ведомости для проставления результатов зачетов преподаватели получают в деканате за неделю до начала экзаменационной сессии.

После проставления результатов зачетов аттестационные ведомости возвращаются преподавателем в деканат не позднее, чем за день до начала экзаменационной сессии.

Аттестационные ведомости для проставления результатов экзаменов кафедры получают в деканате в день экзамена или в предшествующий ему день.

Заполненные аттестационные ведомости экзаменатор сдает в деканат лично в день экзамена или, с разрешения декана, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена дня.

Аттестационные ведомости подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в деканате как документы строгой отчетности.

12.3. В случае прохождения промежуточной аттестации вне расписания сессии (пересдача, продление сессии, ликвидация задолженности) по решению деканата выдается индивидуальная аттестационная ведомость.

Досрочное прохождение промежуточной аттестации проводится по решению декана выпускающего факультета (директора института/филиала) на основании личного заявления студента.

12.4. В зачетную книжку студента обязательно заносятся результаты всех семестровых испытаний за подписями лиц, проводивших данные испытания. Все записи в зачетной книжке производятся исключительно чернилами или пастой черного или синего цвета, все исправления должны быть точно оговорены и заверены подписью лиц, вносящих исправления.

12.5. Учебная карточка студента хранится в деканате как документ строгой отчетности. В конце каждого семестра, после сдачи студентом экзаменационной сессии и прохождения практики, учебная книжка студента должна быть дополнена распечатанной из ИАСУ информацией о текущем семестре. Исправления в учебной карточке должны быть оговорены и заверены подписью декана факультета (директора института/филиала).

12.6. Ввод данных по итогам сессии в ИАСУ (раздел «Учебная часть») осуществляется работниками деканатов в течение сессии путём ввода результатов

успеваемости или путём сканирования ведомостей и заканчивается в течение трех дней после даты окончания экзаменационной сессии.

13. КОНТРОЛЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И АНАЛИЗ ЕЁ ИТОГОВ

13.1 Контроль за процедурой промежуточной аттестации в университете возлагается на Учебное Управление.

13.2 Общий контроль соблюдения этапов промежуточной аттестации осуществляется проректором по учебной работе.

13.3 После завершения промежуточной аттестации студентов по дисциплине ведущий преподаватель анализирует её результаты и готовит информацию для рассмотрения на заседании кафедры.

13.4 Деканаты факультетов (институтов, филиалов) в течение недели после завершения экзаменационной сессии проводят анализ её результатов. Итоги экзаменационных сессий и предложения по улучшению учебного процесса на факультете (в институте, филиале) выносятся на обсуждение заседаний деканата и Ученого совета факультета (института, филиала).

Годовые итоги сессии рассматриваются на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов, институтов, филиалов. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки студентов.

13.5 Учебное управление в течение двух недель после завершения периода прохождения промежуточной аттестации готовит сводный отчет об успеваемости по университету в целом и по отдельным факультетам, институтам и филиалам для предоставления проректору по учебной работе.

Проректор по учебной работе МАИ



Д.А. Козорез



Приложение 1 к положению о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ от «___» _____ 2016 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ												
"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"												
Ведомость №: 000173544		Дисциплина Технологическая подготовка производства										
Вид контроля: Э(Экзамен)		Группа: 10-404С-12		Задолж. за семестр.: --								
Форма обучения: очная		Факультет: 1		Курс: 4		Семестр: 8						
Учебный год: 2015/16		Кафедра: 104		Часы/ЗЕ: 108/3								
Дата проведения:												
Образец написания метки - ☒ Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!												
№	ФИО	№ зач. книжки	Нед. дек.	Нед. каф.	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
										цифрой	прописью	
1	ИВАНОВ И.И.	121177										
2	ПЕТРОВ П.П.	121181										
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												

Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл	Зачет	Незачет	Недоп.дек-ом	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Преподаватель: _____ Подпись _____
 Декан факультета: _____ Подпись _____

Приложение 2 к положению о промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (приказ от «___» _____ 2016 г. № ___)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ										
"Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)"										
Ведомость №: 000173543		Дисциплина Общая электротехника и электроника								
Вид контроля: Зч(Зачет)		Группа: 10-404С-12		Задолж. за семестр.: --						
Форма обучения: очная		Факультет: 1		Курс: 4		Семестр: 8				
Учебный год: 2015/16		Кафедра: 309		Часы/ЗЕ: 72/2						
Дата проведения:										
Образец написания метки - ☒ Пометки в свободных строках ведомости недопустимы: Z не ставить!										
№	ФИО	№ зач. книжки	Нез. дек.	Нез. каф.	Зачтено	Не зачт.	Неявка	Оценка		Подпись преподав.
								цифрой	прописью	
1	ИВАНОВ И.И.	121177								
2	ПЕТРОВ П.П.	121181								
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										

Явилось	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Зачет	Незачет	Недоп.дек-ом	Недоп.каф-ой	Неявка	Ср.балл

Преподаватель:

Подпись

ФИО

Декан факультета:

Подпись