

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ  
ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский  
университет)»  
(Ступинский филиал МАИ)**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Ступинского филиала МАИ**



Уваров В.Н.

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении текущего контроля успеваемости  
студентов  
Ступинского филиала МАИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости обучающихся (выполнения графика учебной работы) по дисциплинам или модулям и отдельным видам работ (курсовым проектам, курсовым работам) в учебном семестре. Положение распространяется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии нормативными и законодательными актами Российской Федерации, Уставом МАИ, «Положением о порядке отчисления, восстановления, перевода и предоставления академических отпусков обучающимся в МАИ», «Положением о комиссии по контролю за успеваемостью и отчислением студентов Ступинского филиала МАИ», настоящим «Положением».

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является получение объективной информации о выполнении обучающимися учебной программы, предусмотренной действующими рабочими учебными планами, программами дисциплин, модулей, видов работы и календарным графиком (расписанием) занятий.

2.2. Срок проведения текущего контроля успеваемости - 8 и 9 недели учебного семестра. Сотрудники деканата готовят к этим срокам общие ведомости на каждую группу обучающихся (Приложение) согласно рабочим учебным планам и выдают их старостам групп непосредственно перед началом текущего контроля.

2.3. При текущем контроле успеваемости учитывается:

— посещаемость обучающимися лекций, практических и семинарских занятий, лабораторных работ и прохождение ими предусмотренных учебными планами и программами дисциплин видов контроля самостоятельной работы (КСР) - коллоквиумов, тестов и т.п.;

— активность обучающихся на практических и семинарских занятиях, в т.ч. на тематических дискуссиях, деловых играх, участие в анализе конкретных ситуаций и/или в решении практических задач и т.п.;

— своевременность и качество выполнения индивидуальных заданий, в т.ч. расчетных, расчетно-графических работ, курсовых работ и курсовых проектов, рефератов, других заданий по самостоятельной работе.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) и виду работы оцениваются преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину (модуль) или вид работы, в баллах:

- 2 – полное выполнение плана и графика работы;
- 1 – удовлетворительное выполнение плана и графика работы;
- 0 – невыполнение или неудовлетворительное выполнение плана и графика работы.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости в баллах заносятся в ведомость группы и подтверждаются подписью преподавателя. Заполненные ведомости сдаются старостами групп в деканат в течение трех дней после окончания текущего контроля.

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

3.1. Результаты текущего контроля успеваемости служат для кафедр и деканата показателем текущего состояния учебного процесса и, при необходимости, основанием для оперативного вмешательства в ситуацию.

3.2. Студент считается неаттестованным по результатам текущего контроля, если он имеет более 50% пропусков занятий и/или более чем половину нулей по дисциплинам учебного плана.

3.2. Студент, не аттестованный по результатам текущего контроля, обязан представить в деканат письменное объяснение по поводу пропусков занятий и плохой успеваемости.

3.3. Студент, не аттестованный по результатам текущего контроля успеваемости, вызывается на заседание Комиссии по контролю за успеваемостью и отчислениями студентов Ступинского филиала МАИ.

3.4. Студенты, не аттестованные по дисциплине, обязаны ликвидировать задолженности по текущей аттестации до начала экзаменационной сессии в сроки, определяемые кафедрой.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Все изменения настоящего Положения утверждаются Ученым советом Ступинского филиала МАИ и вводятся в действие приказом директора.

Положение утверждено на заседании Ученого совета Ступинского филиала МАИ (Протокол № 6 /16 от 30.08.2016)

