



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ  
(национальный исследовательский университет)»**

---

**Кафедра «Экономика и управление»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры ЭиУ  
Протокол № 1 от 9 сентября 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ  
И НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ  
Для всех направлений подготовки**

**Составитель: ст.преподаватель Л.И. Еременская**

**Ступино, 2021**

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.**

Целью освоения дисциплины Правоведение является достижение следующих результатов освоения(РО):

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Результат обучения</b>
1	З-1(УК-2.1)	Знать нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2	У-1(УК-2.1)	Уметь ставить цели, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормативно-правовой базой, воспитывать в себе уважение к закону, формировать правовую культуру
3	В-1(УК-2.1)	Владеть навыками работы с правовыми источниками, методами применения действующего законодательства и иных социальных норм в профессиональной деятельности
4	З-1(УК-11.1)	Знать действующие нормы в профессиональной деятельности по предупреждению коррупционных рисков
5	У-1(УК-11.1)	Уметь разрабатывать мероприятия по предотвращению коррупции в профессиональной деятельности
6	В-1(УК-11.1)	Владеть навыками анализа правовых явлений, юридических фактов и правовых норм в сфере профилактики и противодействия коррупции
7	З-1(УК-11.2)	Знать основные признаки коррупционного поведения
8	У-1(УК-11.2)	Уметь отличать коррупционное поведение и содействовать его пресечению в профессиональной деятельности
9	В-1(УК-11.2)	Владеть навыками применения различных правовых норм по выявленным фактам коррупционных нарушений
10	З-1(УК-11.3)	Знать механизмы гражданского контроля в сфере противодействия коррупции
11	У-1(УК-11.3)	Уметь использовать нормы и ценности правового государства для формирования антикоррупционного мировоззрения
12	В-1(УК-11.3)	Владеть навыками формирования гражданской позиции, непримиримостью к коррупционному поведению

Перечисленные РО являются этапом формирования следующих компетенций:

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>
----------	-------------	--------------------

1	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

<b>N</b>	<b>Шифр</b>	<b>Индикатор компетенций</b>
1	УК-2.1	Определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм
2	УК-11.1	Применяет в профессиональной деятельности правовые и этические нормы по предупреждению коррупционных рисков
3	УК-11.2	Распознает признаки коррупционного поведения в профессиональной деятельности
4	УК-11.3	Обладает гражданской ответственностью и готов к диалогу на основе норм и ценностей правового государства

## **2. Основные положения**

Одним из этапов обучения студентов в МАИ является написание ими реферата по дисциплине «Правоведение». При этом важно уяснить и помнить, что предметом правоведения являются основные общие закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права. Главное внимание при этом сосредотачивается на причинах происхождения государства и права, их формах, основных закономерностях построения системы органов государства и системы права, их функциональных воздействиях на все стороны общественной жизни.

Реферат студента должен основываться на знаниях, полученных им во время учебы. Реферат является важным этапом самостоятельной научной работы студентов и должен отразить результаты личного исследования по общим и отраслевым разделам правоведения в пределах разрабатываемой темы.

Тема реферата должна соответствовать направлению подготовки студентов по специальности и быть актуальной в научном и практическом отношении.

Осуществляется руководство и контроль за подготовкой и написанием реферата, а также дается оценка подготовленному письменному труду.

## **3. Выбор и утверждение темы**

Процесс написания реферата начинается с выбора темы, изучения научной литературы и правовых источников. На этом этапе от студента требуется подключение знаний по основам методологии исследования, личной позиции к данной теме, настойчивость в достижении цели и профессионализм. Ему предоставляется право самостоятельно определить предмет исследования и временные рамки.

Выбор темы и обоснование ее актуальности и практической значимости студент может осуществить под руководством преподавателя.

Формулировка темы реферата должна быть емкой, не допускающей двусмысленности в понимании и трактовке, а также исключая произвольность масштаба объекта исследования.

При этом следует учесть, что узкая, специальная тема потребует от студента более глубокого научного исследования проблемы с анализом правовых источников различного уровня. Обширная тема вбирает в себя целый комплекс проблем. Все это потребует от студента широкой эрудиции и глубоких знаний.

#### **4. Разработка рабочего плана**

На этом этапе подготовки реферата студенту следует составить график разработки и изучения материалов по теме, а также наметить развернутый рабочий план письменной работы.

Опыт лучших студентов показывает, что на выбор объекта исследования и обоснование практической значимости, актуальности темы, необходимо 7-8 дней. На подбор и анализ правовых источников и научной литературы требуется 15-20 дней, а на разработку содержания реферата от 20-25 дней. Заключительным этапом является оформление письменной работы, на что потребуется до 10 дней.

Рабочий план составляется студентом на основе предварительного ознакомления и изучения основных правовых источников и научной литературы. При ознакомлении с информационными материалами важно создавать банк данных и картотеку.

В рабочем плане реферата следует указать разделы: введение, основную часть (главы и параграфы), заключение, список литературы (изученной на день составления плана) и предлагаемые схемы, графики и другие статистические данные. Разработанный рабочий план студент представляет преподавателю и с учетом сделанных им замечаний и предложений план корректируется и уточняется.

Следует учесть, что от того, насколько качественно отработан рабочий план, зависят сроки выполнения реферата.

## **5. Сбор, анализ и обобщение материалов**

Подработка и анализ информационных материалов — один из наиболее трудоемких этапов работы студентов, начало постоянного совершенствования профессиональной деятельности.

В ходе сбора материалов важно ознакомиться с различными нормативными документами, разнообразной научной литературой, а также научными школами, которые представляют свои взгляды по избранной теме.

При ознакомлении с научной литературой и правовыми документами важно сравнивать их содержание с уже известными источниками, выявлять взаимосвязь с проблемами и подчиненность одних материалов другим.

Изучение информационных материалов потребует от студентов делать отдельные выписки и конспектировать основные положения источников. Очень важно ежедневно все выписки систематизировать по разделам и параграфам реферата, выписывать и составлять словарь основных терминов и понятий, фиксировать свои выводы и суждения при анализе источников и литературы. Записи изученного материала могут быть в виде тезисов, цитат или развёрнутого плана-конспекта.

Систематизация изученных материалов, их правильное и уместное использование, выделение главного и не включение второстепенного материала в содержание работы зависят от правильного выбора методики исследования выбранного вопроса.

Основными научными методами исследования являются методы анализа и синтеза. Анализ позволяет сложное явление или понятие представить в виде отдельных взаимосвязанных между собой элементов. А это дает возможность студенту выделить главное звено в системе и опустить второстепенный материал. Синтез же позволяет сравнивать систему, явление, когда отдельным элементам придаются количественные показатели и они рассматриваются в едином целом. Это дает возможность студенту сделать правильные собственные оценки рассматриваемым явлениям, что очень ценно в реферате.

Результатом аналитической работы студента должны быть четко выстроенная схема материалов и знаний по теме правоведение, формулировка научно-обоснованных выводов и практических предложений.

Таким образом, реферат должен:

1. Быть написан на важную актуальную и практически значимую тему по правоведению.

2. Иметь достаточный профессиональный уровень и включать важнейшие теоретические и практические аспекты выбранной темы, представлять весь спектр взглядов по разрабатываемой теме.

3. Основывается на основных нормативных и правовых документах и критически проанализированной научной литературе.

4. Включать в качестве важного источника современную и прошлую юридическую практику.

5. Показать способность автора самостоятельно и творчески анализировать законодательный материал, умение делать правильные теоретические выводы и вносить практические предложения. четко определить и представить концептуальную установку, которой придерживается студент.

## **6. Оформление реферата**

Немаловажную роль в подготовке реферата играет его оформление. На этом этапе уточняется структура, содержание и объем реферата.

В оглавлении дается формулировка всех глав (разделов) и параграфов (подразделов). Его можно оформить по образцу (приложение 1).

В введении обосновывается актуальность темы, определяется цель реферата и его основные задачи, методология проблемы, дается характеристика используемых источников и литературы. Объем введения 2-3 страницы.

Основная часть реферата должна состоять из обзорной части, где излагается процесс исследования, и содержательной, в которой отражается методика исследования, достигнутые результаты и выводы. Все

вспомогательные материалы (таблицы, схемы и т.д.) оформляются в приложении.

В заключении автор реферата подводит итог проработанной темы, обобщенно излагает выводы по основным проблемам, формулируются практические предложения. Объем заключения - 3-4 страницы.

Общий объем реферата должен быть не менее 20 листов.

Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист (который не нумеруется). Приложения и заключение включаются в сквозную нумерацию.

В содержании (оглавлении) последовательно перечисляются введение, все заголовки глав, разделов и подразделов, заключение, приложение и указывается номер страницы, на которой они расположены.

Список использованной литературы формируется в процессе работы. Сведения о литературных источниках должны включать: Ф.И.О. автора; название книги (или статьи); место издания; издательство, год издания.

Список использованных источников и литературы должен включать источники и литературу, которые использовал студент в ходе подготовки и написания реферата и составлять не менее 19 наименований. Должен быть соблюден порядок расположения нормативных документов: Конституция РФ; Законы; Указы; Постановления Правительства, другие нормативные акты, Постановления Пленумов Верховного суда и Высшего Арбитражного суда РФ, обзоры юридической практики.

Ведомственные документы приводятся по соответствующим официальным изданиям соответствующих ведомств.

Иностранная литература указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка.

Если в работе многократно упоминаются названия периодических изданий, состоящих из нескольких слов, то можно ввести сокращение их названий. Например, «Аргументы и факты» - АФ и т.п. Значение всех



библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который размещается перед списком литературы.

Список использованных источников и литературы печатается через два интервала. Иностранные источники располагаются в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем — кириллица и иероглифическое письмо.

Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы, располагаются они в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеруется последовательно арабскими цифрами, например Приложение 10, Приложение 11 и т.д.

В приложении в левом углу следует указать, на основании каких источников оно составлено.

Общие требования к оформлению реферата:

1. Реферат оформляется с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001  
Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200026224> на белой бумаге формата А4 (210-297 мм) на одной стороне листа компьютерным шрифтом Times New Roman №14 через 1,5 интервала с оставлением полей по 20 мм сверху и 25 мм снизу, 15 мм с правой и 30 мм с левой стороны листа.

2. Разделы (главы) должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

3. Подразделы (пункты) должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела и подраздела, разделенных точками.

5. Наименование разделов (глав) должно быть кратким и записываться в виде заголовков прописными буквами с красной строки.

6. Наименование подразделов должно записываться в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной).

7. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.

8. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно составлять не менее 15 мм (1,5 интервала).

9. Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается.

10. Весь иллюстрированный материал должен быть оформлен аккуратно. Эскизы, схемы графики должны быть выполнены с применением чертежных инструментов тушью или компьютерный вариант. Допускается цветной иллюстрированный материал.

11. Все иллюстрации, используемые в работе (схемы, графики, чертежи), именуются рисунками.

12. Условные буквенные обозначения механических, химических, математических и других величин, а также условные графические изображения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте документа перед обозначением параметра дают его описание.

13. Нумерация таблиц сквозная арабскими цифрами в правом верхнем углу над таблицей, например, Таблица 1.

14. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова таблица, например, табл.1.

15. Нумерация текстовых листов указывается арабскими цифрами внизу страницы в середине листа.

### **6.1. Общие требования, общие положения**

Реферат должен быть вычитан и отредактирован. Он печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А-4. Объем реферата составляет 15-25 листов. Приложения в общий объем не входят. Допускается предоставлять таблицы на листах формата не более А-3.

Текст следует печатать через полуторный интервал, соблюдая требования делопроизводства. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое — не менее 30мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15мм, нижнее — не менее 20мм. Абзац должен быть равен 5 знакам.

Заглавия разделов пишутся симметрично тексту, заголовки подразделов — с красной строки. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления реферата. На титульном листе ставится подпись студента, удостоверяющую, что текст работы и цитаты проверены, и подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы.

Титульный лист следует оформить по образцу (см. Приложение 2). Он должен отражать название высшего учебного заведения, кафедры, фамилию, имя и отчество студента, название (формулировку) темы реферата, ученую степень, должность или ученое звание, фамилию и инициалы преподавателя; графы «Дата сдачи», «Дата защиты», «Оценка», а также место и год написания реферата.

## **6.2. Оформление библиографии**

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/1200161674> Библиографию целесообразно сгруппировать по разделам:

1. Нормативные акты (по их юридической силе, алфавиту и дате издания);
2. Научная литература (в алфавитном порядке);
3. Неопубликованные документы.

Важным элементом библиографического описания является фамилия автора. В описании издания одного автора приводят его фамилию и инициалы. При описании издания двух авторов указывают фамилии обоих авторов, разделяя их запятой. При описании издания трех и более авторов приводят фамилию основного автора, с добавлением слов «и др.» |

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой. .

Заглавие книги берется с его титульного листа, полное название книги (с подзаголовками, которые могут идти после запятой, через три точки, после двоеточия в скобках и т.п.) после косой черты — данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (отдельно опубликованных частей), после тире — название города, в котором издана книга, после двоеточия — название издательства, которое ее выпустило, и, наконец, после запятой — год издания. Например: Ключевский В.О. Лекции по истории России. - М.: Наука, 1994. или: Теория права и государства/Под ред. проф. Г.Н. Манова. — М.: Юрист, 1995.

### **6.3. Ссылки на литературные источники**

При упоминании автора учебника, монографии в реферате следует указать его инициалы и фамилию. Например, как отмечает А.П. Бутенко; по теории П.Н. Азаркина и т.д. В сноске (ссылке), сначала указывается фамилия, а затем инициалы автора (Бутенко А.П., Азаркин П.Н. ит.д.).

При использовании книги, статьи в первый раз в сноске указываются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год издания, страница). При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно указать фамилию автора, инициалы и страницу источника.

При использовании журнальной статьи в сноске указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год, номер, страница, на которой находится данный текст. Например: Алексеев С.С. Государство и гражданское общество //Аргументы и факты. 1994. №7. 9 с.

Некоторые из принятых сокращений:

Ведомости РФ — Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ

ГиП - Государство и право

ТПП - Теория государства и права

СгиП - Советское государство и право

СЗ - Собрание законодательства РФ

Ссылка на нормативные акты. При первом упоминании о документе, правовом акте (кроме Конституции РФ) в тексте или сноске указывается его полное наименование, кем и когда принят, в сноске обязательно указывается источник.

При последующем упоминании того же акта можно использовать его как краткое название. Например: в соответствии со ст.21 Закона «О правовом статусе субъектов Российской Федерации» от 12 августа 1995г. Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к проблеме. Ведомственные акты приводятся по официальным изданиям соответствующих учреждений (если они существуют).

#### **6.4. Оформление списка нормативных актов**

В списке литературы указывается полное название правового документа, законодательного акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник.

Нормативные акты описываются в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств;
- решения других государственных органов местного самоуправления;
- Постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации.

#### **5.5. Оформление списка материалов юридической практики**

В случае, когда при написании реферата автором использованы материалы юридической практики (судебной, нотариальной, арбитражной и др.), то в списке литературы в начале указываются опубликованные дела, а затем — неопубликованные.

В состав опубликованных источников включаются нормативные акты, которые систематизируются по значимости, а внутри каждой группы документов проводится систематизация по хронологии.

В состав неопубликованных источников включаются, например, архивные документов по алфавиту названий архивов с указанием номеров и названий фондов, номеров описей и дел. Например: № 803 из Архива Народного суда г.Тверь.

Если при написании реферата была использована информация периодической печати (газеты, журналы), то ее следует указать после списка материалов юридической практики (название статьи, газета, дата).

## **7. Защита реферата**

Завершенный реферат предоставляется студентом преподавателю на проверку. Преподаватель дает заключение о готовности студента к защите реферата.

Основными критериями оценки реферата являются:

1. Всесторонность и глубина разработки проблемы.
2. Основательность и полнота использования источников и научной литературы.
3. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики.
4. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы.
5. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений.
6. Логика и последовательность изложения материала.
7. Соответствие нормативным требованиям порядка оформления реферата.

Защита реферата состоит из доклада студента (5-7 минут) и ответа на вопросы.

Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе студент должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним. В конце доклада делаются основные выводы.

Защищенные рефераты студентам не возвращаются и хранятся в архиве кафедры. Студенты, не сдавшие в срок реферат или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к зачету или экзамену.

## **8. Примерная тематика рефератов**

1. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
2. Предмет, метод и функции теории государства и права.
3. Закономерности и формы возникновения государства.
4. Понятие, сущность и происхождение государства (теологические концепции).
5. Понятие, сущность и происхождение государства (космогонические концепции).
6. Понятие, сущность и происхождение государства (патриархальная концепция).
7. Понятие, сущность и происхождение государства (естественно-договорные, ценностные концепции).
8. Понятие, сущность и происхождение государства (теории насилия).
9. Понятие, сущность и происхождение государства (неолитическая теория).
10. Понятие и сущность современного государства.
11. Государственная власть: понятие и признаки.
12. Типы государства (формационный, цивилизационный подходы).
13. Политико-правовой режим в различных типах государства.
14. Форма государства (форма правления, форма государственного устройства, политический режим).

15. Эволюционные и революционные изменения в форме (устройстве) государства.
16. Монархическая форма правления. Понятие и признаки.
17. Виды монархий (исторические и современные). Порядок престолонаследования.
18. Республиканская форма правления. Понятие и признаки.
19. Исторические виды республик.
20. Современная классификация республик.
21. Унитарная форма государственного устройства.
22. Федеративная форма государственного устройства.
23. Виды федераций (исторические и современные).
24. Понятие и место автономии в теории формы государства.
25. Государственный, политический режим. Понятие и признаки.
26. Основные классификации политических режимов.
27. Партии в политической системе общества, правовое регулирование их деятельности.
28. Функции государства: понятие и виды.
29. Структура и виды политической системы общества.
30. Орган государства: понятие и виды.
31. Виды органов государства.
32. Учредительные органы государства.
33. Законодательные органы государства.
34. Исполнительные органы государства.
35. Судебные органы государства.
36. Место и роль государства в политической системе общества.
37. Основные принципы организации и деятельности современного государства.
38. Государство и экология.
39. Государство и гражданское общество.



40.Государство и церковь. Правовое регулирование их взаимоотношений.

41.Демократическое государство.

42.Государство и трудовые коллективы в политической системе общества.

43.Правовое конституционное государство и государство судей.

44.Судебная реформа в Российском государстве на современном этапе.

45.Презумпция и государственная гарантированность прав и свобод человека.

46.Принцип разделения властей.

47.Социальное государство.

48.Светское государство.

49.Типы правопонимания.

50.Юридический позитивизм.

51.Государство и парламентаризм.

52. Управление и самоуправление в государстве.

53. Государство и принуждение.

54. Формирование правового государства в современной России.

55. Механизм реализации функций государства.

56. Государство в политической системе общества.

57. Верховенство закона в правовом государстве.

58. Государство и национальная структура общества.

59. Государство и экономика.

60. Государство и личность.

61. Значение теории государства и права в правовой подготовке специалиста.

62. Теория государства и права: проблема преодоления идеологизации юридической науки.

63. Общая характеристика основных теорий происхождения государства.

64. Форма государственного устройства: понятие и виды.
65. Государственно-политический режим: понятие и виды.
66. Механизм государства: понятие и структура.
67. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
68. Функции государства и государственно-правовые формы их осуществления.
69. Понятие, основные признаки и сущность права.
70. Основные концепции сущности права.
71. Принципы права, их классификация.
72. Право и государство. Их соотношение.
73. Взаимосвязь права и политики, права и экономики.
74. Типы права.
75. Понятие правовой системы. Основные правовые системы современности, их характеристика.
76. Механизм правового регулирования общественных отношений: понятие и основные элементы.
77. Понятие и виды источников права.
78. Закон: понятие, признаки и виды. Соотношение понятий «закон» и «право».
79. Классификация норм права.
80. Формы и способы изложения правовых норм в статьях нормативно-правовых актов.
81. Система права. Классификация отраслей права, их краткая характеристика.
82. Право международное и внутригосударственное (национальное), их соотношение и взаимодействие в современных условиях.
83. Структура правоотношений.
84. Объекты правоотношений.
85. Юридические факты: понятие, классификация.

86. Правотворчество: виды, стадии законотворчества.
87. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
88. Реализация норма права: понятие и формы,
89. Применение норм права и его отличие от других форм реализации  
норм  
права.
90. Основные стадии правоприменительной деятельности.
91. Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила  
закона.
92. Пробелы в праве и способы их преодоления. Аналогия закона и  
аналогия права.
93. Толкование нормативно-правовых актов: понятие, виды и способы.
94. Правонарушение: понятие, признаки и состав. Виды  
правонарушений.
95. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы.
96. Виды юридической ответственности.
97. Правовой статус личности.
98. Понятие и виды прав и свобод личности. Обеспечение и защита  
прав человека и гражданина.
99. Правосознание: понятие и структура.
100. Профессиональное правосознание.
101. Законность и правопорядок: понятие, соотношение и система  
гарантий.
102. Правовой нигилизм и пути его преодоления.
103. Правовое государство: понятие и основные признаки.

## Список литературы

### а) Основная литература

#### Нормативные акты:

**1. Конституция Российской Федерации. М. 1993** (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**2. Гражданский кодекс Российской Федерации. часть первая** от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ,

часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ,

часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и

часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. Режим доступа:

<http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**3. Кодекс об административных правонарушениях** от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**4. Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ). Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**5. Семейный кодекс Российской Федерации** от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**6. Гражданско-процессуальный кодекс** от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**7. Уголовный кодекс Российской Федерации** от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>.

**8. Уголовно процессуальный кодекс** от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**9. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

**10. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации»** от 19 апреля 1991 г. N 1032-1. Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/SESSION/PILOT/main.htm>

#### Учебники:

1. Правоведение: учебное пособие / составители Д.З. Муртаева, В.Р.

Набиуллина. – Тюмень: ГАУ СЗ, 2021. – 224 с. Режим доступа:

<https://reader.lanbook.com/book/175132#1>

2. Кульназарова, А. В. Правоведение : учебное пособие / А. В. Кульназарова, М. В. Нес-терова ; СПбГУТ. – Санкт-Петербург, 2021. – 56 с. Режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/179991#1>

3. Правоведение: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 301 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6044-0. Режим доступа: [/book/8D8AD39C-319D-4E76-8D5A8267E0ED73](http://book/8D8AD39C-319D-4E76-8D5A8267E0ED73))

4. Правоведение: Учебник / М.Б. Смоленский. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 430 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01382-3, 500 экз. Режим доступа: [bookinfo=417983](http://bookinfo=417983)

5. Айман Т. О. Правоведение [Электронный ресурс] Учеб. пособие. - 5-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 144 с. - (ВПО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9 (РИОР), ISBN 978-5-16-006249-5 (ИНФРА-М). Режим доступа: <http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=415466>

6. Правоведение: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой. - 2-е изд., изм. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 432 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-346-1, 1000 экз. Режим доступа: <http://www.znaniy.com/catalog.php?bookinfo=376839>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0588-3, 700 экз.

2. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Чернишкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Чернишкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-369-01051-8, 700 экз.

3. История государства и права России: Учебник / И.А. Исаев. - 4-е изд., стер. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 800 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-378-2,

4. Прудников, А. С. Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. С. Прудников и др.; под ред. А. С. Прудникова, В. И. Авсеенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 767 с. - ISBN 978-5-238-01228-5.

5. Семейное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / под ред. П. В. Алексия, А. Н. Кузбагарова, О. Ю. Ильиной. - 5-е изд., перераб. и доп.

- М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 335 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»).
- ISBN 978-5-238-01854-
6. Теория государства и права: Учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-131-3, 2000 экз.
7. Трудовое право России : Учебник / Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-328-7
8. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Под ред. В.К. Дуюнова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00700-6, 1500 экз.
9. Журнал Пульс, 2014, №6 / Пульс, №6, 2014
10. Эриашвили, Н. Д. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Н. Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01416-6.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
<b>"ZNANIUM.COM"</b>	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
<b>ООО "Издательство Лань"</b>	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	<a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>
<b>ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"</b>	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a> , <a href="https://biblio-online.ru/catalog/legendary">https://biblio-online.ru/catalog/legendary</a>

<b>Электронная библиотека МАИ</b>	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	<a href="http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web">http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web</a>
<b>Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России</b>	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	<a href="http://elsau.ru">http://elsau.ru</a>
<b>Библиотека РФФИ</b>	
Библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>
<b>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</b>	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
<b>Polpred.com</b>	
Polpred.com. Обзор СМИ	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>
<b>ООО "РУНЭБ"</b>	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<b>ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт"</b>	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт".	<a href="http://text.rucont.ru">http://text.rucont.ru</a>
<b>ООО "ИВИС"</b>	
ООО "ИВИС".	<a href="http://ivis.ru">http://ivis.ru</a>
<b>ООО "Интегратор авторского права"</b>	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	<a href="http://www.iqlib.ru/">http://www.iqlib.ru/</a>
<b>ФГБУ "РГБ"</b>	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	<a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>
<b>НП НЭИКОН</b>	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	<a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a>
Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>
Научные полнотекстовые журналы издательства	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

Taylor&Francis Group (архив).	
База данных GreenFile компании EBSCO.	<a href="http://www.greeninfoonline.com">http://www.greeninfoonline.com</a> .
<b>Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"</b>	
American Physical Society American Mathematical Society	<a href="http://publish.aps.org/">http://publish.aps.org/</a>  <a href="http://www.ams.org/mathscinet/index.html">http://www.ams.org/mathscinet/index.html</a>
<b>ФГБУ "ГПНТБ России"</b>	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	<a href="http://www.webofscience.com">www.webofscience.com</a>
База данных Scopus издательства Elsevier.	<a href="http://scopus.com">http://scopus.com</a>
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях.  Springer  Nature	<a href="http://link.springer.com/">http://link.springer.com/</a>  <a href="http://www.nature.com/">http://www.nature.com/</a>
База данных компании EBSCO Publishing:  БД CASC. БД <a href="http://www.mathscinet.org">MathSciNet</a> via EBSCOhost.	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	<a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a>  <a href="http://www.elsevier.com/locate/science-direct">http://www.elsevier.com/locate/science-direct</a>
<b>РФФИ</b>	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	<a href="http://pubs.acs.org">http://pubs.acs.org</a> .



**Образец составления оглавления реферата**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Введение</b>	_____
Глава 1. Общество и государство	_____
1.1. Признаки общества	_____
1.2. Власть и нормы поведения при первобытном строе	_____
1.3. Причины возникновения государства	_____
Глава 2. Правовое государство	_____
2.1. Возникновение идеи правового государства	_____
2.2. Основные характеристики правового государства	_____
<b>Заключение</b>	_____
<b>Литература</b>	_____
<b>Приложения</b>	_____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ**  
(национальный исследовательский университет)»

---

Кафедра «Экономика и управление»

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

НА ТЕМУ: « \_\_\_\_\_ »

Студент: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ступино 202 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели освоения дисциплины. перечень планируемых компетенций и результатов обучения .....	2
2. Основные положения.....	4
3. Выбор и утверждение темы.....	4
4. Разработка рабочего плана.....	5
5. Сбор, анализ и обобщение материалов.....	6
6. Оформление реферата.....	7
6.1 Общие требования, общие положения.....	10
6.2. Оформление библиографии.....	11
6.3. Ссылки на литературные источники.....	12
6.4. Оформление списка нормативных актов.....	13
6.5. Оформление списка материалов юридической практики.....	13
7. Защита реферата.....	14
8. Тематика реферата.....	15
9. Список литературы.....	20
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27