

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)»



**Основная образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Выпускающая кафедра ЭиУ

Форма обучения очная

Объем ООП 240

Срок обучения 4 года

Москва

2019

**Разделы основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО)
(программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры)**

1. Общие положения.
2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников.
3. Результаты освоения образовательной программы.
4. Структура образовательной программы:
 - 4.1. Учебный план;
 - 4.2. Календарный учебный график;
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин;
 - 4.4. Рабочие программы практик;
 - 4.5. Программа Государственной итоговой аттестации;
 - 4.6. Оценочные и методические материалы.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмента составлена с учетом требований СУОС ВО

Разработчики ООП:

Методист направления 38.03.02

 Степнова О.В.

ООП одобрена:

Зав. выпускающей кафедры

 Степнова О.В.

Директор выпускающего филиала Ступино

 Уваров В.Н.

Начальник УМО ОД

1. Общие положения.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) – программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Московский авиационный институт» (национальный исследовательский университет) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление технологическими инновациями», разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и с учетом требований самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования (СУОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Университета.

Программа направлена на:

–подготовку квалифицированных кадров данного уровня подготовки, формирование и развитие их компетенций в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

–формирование навыков организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности;

– изучение теоретических и методологических основ предметной области.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную ООП, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие данную ООП:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

Данная программа направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, утвержденных учебно-методической комиссией направления.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц.

Сроки получения образования:

по очной форме 4 года,

по заочной форме 4 года 11 месяцев.

по очно-заочной форме 5 лет.

Объем ООП составляет 240 зачетных единиц.

Срок получения образования: по очной форме 4 года.

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская

2.4. Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами.

Образовательная программа разработана с учетом Профессиональных стандартов:

- «Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», Приказ Минтруда России от 03.02.2014 N 74н;

- «Специалист по управлению авиационными программами», Приказ Минтруда России от . 21.12. 2015г. N 1045н

- Специалист по работе с инвестиционными проектами, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н

Характеристика обобщенных трудовых функций (ОТФ), уровень квалификации которых не превышает возможности программы: уровень квалификации – 6.

Отнесение к группе занятий (Код ОКЗ и наименование группы занятий):

112 – Руководители учреждений, организаций и предприятий.

123 - Руководители функциональных и других подразделений и служб.

3431 – Административно-управленческий персонал.

2413 - Специалисты по коммерческой деятельности

Отнесение к видам экономической деятельности (код ОКВЭД):

70.22 –консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

82.11 – деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

«Специалист по менеджменту космических продуктов, услуг и технологий», Приказ Минтруда России от 03.02.2014 N 74н;

Основная цель вида профессиональной деятельности: Коммерциализация результатов космической деятельности и продвижение космических продуктов, услуг и технологий на соответствующем рынке.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Проведение комплексного маркетингового анализа	6	Проведение анализа тенденций развития рынка космических продуктов, услуг и технологий	А/01.6	6
			Изучение рыночной конъюнктуры в сфере использования результатов космической деятельности	А/02.6	6
			Проведение анализа конкурентного положения организации на рынке космических продуктов, услуг и технологий	А/03.6	6
			Разработка методов и мероприятий по увеличению объемов продаж, расширению рынка и развитию бизнеса	А/04.6	6
В	Реализация сбытовой стратегии и маркетинговых программ	6	Проведение оценки перспективности заказчиков	В/01.6	6
			Определение потребностей заказчиков	В/02.6	6
			Отслеживание предпочтений заказчиков и определение фокуса продаж (оказания услуг)	В/03.6	6
			Адаптация сценариев продаж (оказания услуг) к целевым группам заказчиков	В/04.6	6
			Разработка бизнес-планов проектов	В/05.6	6
			Формирование ценовой политики организации	В/06.6	6
			Формирование и проведение презентаций предоставляемых (предлагаемых) организацией космических продуктов и услуг	В/07.6	6
			Проведение рекламных кампаний	В/08.6	6

«Специалист по управлению авиационными программами», Приказ Минтруда России от 21.12. 2015г. N 1045н

Основная цель вида профессиональной деятельности: Эффективное управление авиационной программой на любом этапе жизненного цикла авиационной техники

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Управление проектом в авиастроении	6	Планирование деятельности по проекту в авиастроении	A/01.6	6
		Организация работ по проекту в авиастроении	A/02.6	
		Контроль выполнения проекта в авиастроении	A/03.6	
		Управление рисками по проекту в авиастроении	A/04.6	

Специалист по работе с инвестиционными проектами, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г. N 239н

Основная цель вида профессиональной деятельности: Обеспечение финансово-экономической подготовки, организации, сопровождения и завершения контрактных обязательств по инвестиционным проектам

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
Подготовка инвестиционного проекта	6	Разработка инвестиционного проекта	A/01.6	6
		Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта	A/02.6	6
		Формирование экспертного заключения о возможности реализации инвестиционного проекта		

2.5. Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- разработка и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений.

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности

3. Результаты освоения образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент» с квалификацией (степенью) «Бакалавр» должен обладать следующими компетенциями.

а) общекультурными (ОК):

(ОК-1) Готовность анализировать социально значимые явления и процессы, в том числе политического и экономического характера, мировоззренческие и философские проблемы, применять основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

(ОК-2) Готовность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль личности в истории, политической организации общества, способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия для формирования гражданской позиции;

(ОК-3) Готовность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цели и смысл государственной службы, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности и защиты интересов личности, общества и государства;

(ОК-4) Готовность применять основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

(ОК-5) Готовность к логически-правильному мышлению, обобщению, анализу, критическому осмыслению информации, систематизации, прогнозированию;

(ОК-6) Готовность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии, способность критически осмысливать полученную информацию выделять в ней главное;

(ОК-7) Готовность к саморазвитию и самообразованию в сфере профессиональной деятельности, к адаптации в различных ситуациях, к применению творческого подхода, инициативы и настойчивости в достижении социальных и профессиональных целей;

(ОК-8) Готовность самостоятельно критически оценивать достоинства и недостатки своей деятельности и собственной личности, выстраивать перспективную линию саморазвития;

(ОК-9) Готовность к работе в коллективе, кооперации с коллегами при решении социальных и профессиональных задач;

(ОК-10) Готовность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке, готовить и редактировать тексты профессионального назначения, публично представлять собственные и известные научные результаты;

(ОК-11) Готовность к письменной и устной деловой коммуникации, к чтению и переводу текстов по профессиональной тематике на одном из иностранных языков;

(ОК-12) Готовность осуществлять свою деятельность в различных сферах общественной жизни с учетом принятых в обществе морально-нравственных и правовых норм, соблюдать принципы профессиональной этики, исполнять свой гражданский и профессиональный долг, руководствуясь принципами законности и патриотизма, способен использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

(ОК-13) Готовность самостоятельно применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, достижения должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

б) общепрофессиональными (ОПК):

(ОПК-1) Способность использовать основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;;

(ОПК-2) Способность представить адекватную современному уровню знаний научную картину мира на основе знания основных положений, законов и методов естественных наук и математики на уровне основных формулировок;;

(ОПК-3) Способность приобретать новые знания в области естественных наук и математики, используя современные образовательные и информационные технологии для уточнения информации о предмете профессиональной деятельности;;

(ОПК-4) Способность использовать основные положения, законы и методы естественных наук и математики в познавательной и профессиональной деятельности для решения профессиональных задач;

(ОПК-5) Способность анализировать и использовать физические и математические модели изучаемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к профессиональной сфере деятельности;

(ОПК-6) Способность использовать основные положения, законы и методы механики и технологий в познавательной и профессиональной деятельности для решения задач организации деятельности хозяйствующих субъектов;

(ОПК-7) Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

(ОПК-8) Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

(ОПК-9) Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;;

(ОПК-10) Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;;

(ОПК-11) Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;;

(ОПК-12) Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;;

(ОПК-13) Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;;

(ОПК-14) Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;

в) профессиональными:

(ПК-1) Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;;

(ПК-2) Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;;

(ПК-3) Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;;

(ПК-4) Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;;

(ПК-5) Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;;

(ПК-6) Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;;

(ПК-7) Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;;

(ПК-8) Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;;

(ПК-9) Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;;

(ПК-10) Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;;

(ПК-11) Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

(ПК-12) Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления);

(ПК-13) Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;;

(ПК-14) Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;;

(ПК-15) Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;;

(ПК-16) Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;;

(ПК-17) Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;;

(ПК-18) Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);;

(ПК-19) Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.;

(ПК-20) Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;;

б) дополнительными профессиональными компетенциями:

(ДПК 1) Способен использовать междисциплинарный подход к решению задач профессиональной деятельности;

(ДПК 2) Способен управлять инновационными процессами на промышленном предприятии;

(ДПК 3) Способен решать задачи по обоснованию и разработке инновационных проектов;

1. Структура образовательной программы.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую выпускающими факультетами и кафедрами (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее – профиль программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура образовательной программы

Блок1	Дисциплины (модули)	Объём в з.е
	Базовая часть	126
	Вариативная часть,	90
	в том числе по выбору студента	30
Блок 2	Практики	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объём программы бакалавриата		240

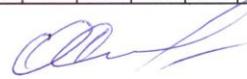
1.1. Учебный план (базовый)

ЭУ	39	Управление изменениями	8			3	108	38	18		20		34	36
ЭУ	40	Основы менеджмента		2		2	72	34	18		16		38	
ЭУ	41	Инвестиционный анализ	7			4	144	72	36		36		36	36
		Вариативная часть				70	2 520	992	496	24	472		1 168	360
ЭУ	42	Лидерство и управление конфликтами	2			3	108	34	18		16		38	36
ЭУ	43	Бизнес-планирование	5			4	144	54	28		26		54	36
ЭУ	44	Управленческий консалтинг		7		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	45	Электронная коммерция		7		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	46	Экономика предприятия (организации)	3			4	144	54	26		28		54	36
ЭУ	47	Теория менеджмента	3		3	5	180	72	36		36		72	36
ЭУ	48	Деловые коммуникации		1		3	108	36	18		18		72	
ЭУ	49	Инновационный менеджмент	6			3	108	50	26		24		22	36
ЭУ	50	Национальные инновационные системы		1		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	51	Управление жизненным циклом наукоемкой продукции		5		3	108	36	18		18		72	
ЭУ	52	Нормативно-правовое обеспечение качества	5			4	144	36	18		18		72	36
ЭУ	53	Технологии организации бережливого производства		6		2	72	34	16		18		38	
ЭУ	54	Управление знаниями		7		3	108	36	18		18		72	
ЭУ	55	Маркетинг инноваций		8		2	72	26	12		14		46	
ЭУ	56	Стратегический менеджмент	6		6	5	180	68	32		36		76	36
ЭУ	57	Финансовый менеджмент	6			3	108	50	24		26		22	36
		Элективные дисциплины				20	720	298	152	24	122		350	72
ЭУ	58.1	Современные материалы и технологии		4		3	108	50	28	8	14		58	
ЭУ	58.2	Материаловедение		4		3	108	50	28	8	14		58	
ЭУ	59.1	Финансовые рынки и институты	4			4	144	50	24		26		58	36
ЭУ	59.2	Налоги и налогообложение	4			4	144	50	24		26		58	36
ЭУ	60.1	Тайм-менеджмент		7		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	60.2	Организационное поведение		7		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	61.1	Международный менеджмент	7			4	144	54	26		28		54	36
ЭУ	61.2	Организация внешнеэкономической деятельности	7			4	144	54	26		28		54	36
ЭУ	62.1	PR-менеджмент		8		3	108	38	20		18		70	
ЭУ	62.2	Организация связей с общественностью		8		3	108	38	20		18		70	
ТПАД	63.1	Теория решения изобретательских задач		3		2	72	36	18		18		36	
ТПАД	63.2	Введение в авиационную и ракетно-космическую технику		3		2	72	36	18		18		36	
ЭУ	64.1	Бюджетная система России		6		2	72	34	18		16		38	
ЭУ	64.2	Институциональная экономика		6		2	72	34	18		16		38	
		Блок 2 Практики				15	540	150					150	390
		Учебная практика				3	108	30					30	78
ЭУ		Учебная практика		2		3	108	30					30	78
		Производственная практика				12	432	120					120	312
ЭУ		Производственная практика 1		4		3	108	30					30	78
ЭУ		Производственная практика 2		6		3	108	30					30	78
ЭУ		Преддипломная практика		8		6	216	60					60	156
		Блок 3 ГИА				9	324	25					25	299
ЭУ		Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы)		8		9	324	25					25	299
ЭУ		Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы, процедура защиты выпускной квалификационной работы		8		9	324	25					25	299
		Итого				240	8 640							
		Итого с физкультурой, часов					8 968	3 805	1 556	164	1 910	175	3 975	1 188

Начальник УМО ОД

 Директор филиала

Зав. кафедрой



4.2 Календарный график

Семестр	Кол-во недель	Теоретическое обучение	Экзаменацион. сессия	Практика	Каникулы
1 курс					
1	23	с 02.09 по 05.01	с 06.01 по 26.01		с 27.01 по 09.02
2	29	с 10.02 по 07.06	с 08.06 по 28.06	с 29.06 по 12.07	с 13.07 по 31.08
2 курс					
3	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
4	29	с 09.02 по 07.06	с 08.06 по 28.06	с 29.06 по 12.07	с 13.07 по 31.08
3 курс					
5	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
6	29	с 09.02 по 07.06	с 08.06 по 05.07	с 09.02 по 07.06 (распределённая)	с 06.07 по 31.08
4 курс					
7	23	с 01.09 по 04.01	с 05.01 по 25.01		с 26.01 по 08.02
8	29	с 09.02 по 10.05	с 11.05 по 24.05	с 09.02 по 10.05 (распределённая)	с 06.07 по 31.08
		Итоговая государственная аттестация с 25.05 по 05.07			

В праздничные дни образовательная деятельность не проводится

4.3 Рабочие программы дисциплин (Приложение1)

4.4. Рабочие программы практик (Приложение 2)

4.5 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 3)

4.6 Оценочные и методические материалы (Приложение 4)