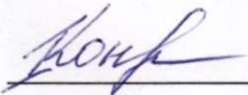


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ступинский филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский
университет)»
(СТУПИНСКИЙ ФИЛИАЛ МАИ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
студенческого совета
Ступинского филиала МАИ

 И.С. Кононова

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ступинского филиала МАИ

 В.Н. Уваров
«09» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о старостах учебных групп
Ступинского филиала МАИ

1. Общие положения.

- Староста учебной группы (далее - староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначаемый для исполнения общественных и административных функций.
- В своей работе староста подчиняется администрации Ступинского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (далее - Филиал) и куратору студенческой группы.

2. Права и обязанности старосты.

2.1. Староста обязан:

- способствовать повышению учебной дисциплины в группе;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий администрации Филиала и куратора группы;
- быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и Филиала;
- прилагать усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений;
- вести журнал посещаемости студентами учебной группы занятий, отчитываться по нему перед администрацией Филиала;
- иметь список своей группы с указанием контактных телефонов или icq, или e-mail (или другая контактная информация).
- своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию из деканата Филиала всем студентам группы;
- обеспечивать организацию получения в библиотеке, учебно-методических кабинетах, на кафедрах учебной литературы и методических материалов;

- координировать работу студенческого самоуправления в масштабе учебной группы;
- отчитываться о своей работе перед деканатом, студенческим советом Филиала, куратором;
- формировать бережное отношение студентов к учебно-материальной базе Филиала.

2.2. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности администрации Филиала и других подразделений филиала, необходимую для исполнения своих обязанностей;
- вносить в деканат и студенческий совет предложения о поощрении студентов, преуспевающих в учебе, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной и культурно-творческой жизни факультета и университета;
- вносить в деканат предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных положениями Филиала и/или нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебно-воспитательным процессом, обращаться к куратору, в студенческое самоуправление или в деканат Филиала за разъяснениями.

3. Порядок назначения старосты.

- Староста учебной группы назначается заместителем директора по учебной работе по согласованию со студенческим советом Филиала.
- При возникновении спорной ситуации в связи с наличием иных претендентов на должность старосты проводится открытое голосование студентов на общем собрании учебной группы.

- Смена старосты может проводиться по инициативе общего собрания студентов учебной группы.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в данное Положение.

- Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Филиала.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены администрацией Филиала.

Согласовано с заместителем директора по учебной работе