

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«МАТИ – Российский государственный технологический университет
имени К.Э. Циолковского»
(МАТИ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Учёного совета

от 28 октября 2013 г. протокол № 09/13

Председатель Учёного совета

А.В. Роджественский



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете Университета*

Москва 2013г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности учебно-методический совет (УМС) МАТИ руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, образовательными стандартами, Уставом университета и настоящим Положением.

1.2. УМС МАТИ является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы университета, широкое обсуждение ведущими специалистами основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности.

1.3. Решения УМС МАТИ вступают в силу после принятия на Ученом совете и утверждения соответствующим приказом ректора Университета.

1.4. УМС МАТИ подотчетен в своей деятельности Ученому совету и ректору Университета.

2. Структура

2.1. Состав УМС МАТИ формируется по представлению проректоров по учебной работе и учебно-методической работе и структурных подразделений университета, осуществляющих организацию учебного процесса и его контроль.

2.2. Изменения в составе учебно-методического совета вносятся по представлению проректоров по учебной работе и учебно-методической работе и структурных подразделений университета, осуществляющих организацию учебного процесса и его контроль.

2.3. К участию в работе УМС МАТИ могут привлекаться ведущие методисты из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.4. Деятельность УМС МАТИ организуется председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Председатель и заместитель председателя УМС МАТИ назначается приказом ректора.

2.5. По предложению председателя УМС МАТИ из числа членов совета могут формироваться постоянные и временные комиссии по различным направлениям деятельности.

3. Основные направления деятельности

3.1. Участие совместно с профильными структурными подразделениями, в разработке стратегии развития учебно-методической деятельности университета.

3.2. Рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого Совета университета предложений по открытию новых направлений подготовки и специальностей.

3.3. Анализ и оценка учебных планов, рабочих учебных планов и основных образовательных программ в целом, реализуемых в университете. Разработка норм по организации и методическому сопровождению учебного процесса.

3.4. Организация и координация работы учебно-методических советов факультетов и учебно-методических комиссий кафедр по выполнению требований образовательных стандартов при реализации основных образовательных программ профессионального образования (ООП ПО) и программ дополнительного профессионального образования (ДПО).

3.5. Осуществление экспертизы и рецензирования рукописей учебников и учебных пособий, присвоение рекомендаций о возможности их использования в учебном процессе.

3.6. Анализ и систематизация имеющегося опыта в использовании традиционных и новых образовательных технологий в учебном процессе с целью повышения его качества и распространения передового методического опыта преподавателей и сотрудников университета.

3.7. Формирование предложений по материально-техническому обеспечению учебного процесса - приобретению и созданию учебного оборудования, приборов, учебных и методических материалов, аудио-визуальных и других средств с организацией соответствующих конкурсов.

4. Права и обязанности председателя УМС

4.1. Обязанности:

- организация регулярной работы УМС МАТИ;
- составление планов работы и отчетов о работе совета;
- подготовка проектов решений совета;
- доведение до сведения членов УМС МАТИ повестки заседаний (не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания);
- обеспечение выполнения решений совета;

- организация подготовки материалов о деятельности совета к размещению на сайте Университета;
- представлять ректору план работы УМС;
- представлять ректору план работы и протоколы заседаний УМС не позднее 3 рабочих дней с момента их утверждения.

4.2. Права:

- вносить предложения об изменениях в структуре, составе и функционировании УМС МАТИ;
- привлекать к сотрудничеству квалифицированных экспертов из других вузов и организаций по учебно-методическим вопросам;
- инициировать приказы и распоряжения для исполнения решений УМС МАТИ.

5. Организация работы учебно-методического совета

- 5.1. Заседания УМС МАТИ проходят не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Планы заседаний Учебно-методического совета составляются на учебный год.
- 5.3. Решения УМС МАТИ по всем вопросам принимаются открытым голосованием и вступают в силу, если на его заседании присутствовало не менее 50 % списочного состава, за положительное решение при этом должны проголосовать не менее 50 % от присутствовавших на заседании членов УМС МАТИ.
- 5.4. Заседания УМС МАТИ являются открытыми для всех преподавателей и иных категорий работников университета.
- 5.5. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.