

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский авиационный институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Козорез Д.А.
“26” июня 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (000130983)

Учет и анализ. Управленческий учет.

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Квалификации выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Управление технологическими инновациями

Форма обучения очная
(очно, очно-заочное, заочное)

Выпускающая кафедра ЭиУ

Обеспечивающая кафедра ЭиУ

Кафедра-разработчик рабочей программы ЭиУ

Семестр	З.Е.	Трудоемкость, час.	Лекций, час.	Практич. занятий, час.	Лаборат. работ, час.	КСР, час.	СРС, час.	Экзаменов, час.	Форма промежуточ- ного контроля
4	2	72	18	16	0	0	38	0	Зч
Итого	2	72	18	16	0	0	38	0	

Москва
2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы рабочей программы

1. Цели освоения дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Структура и содержание дисциплины.
4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Приложения к рабочей программе дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Прикрепленные файлы

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС НИУ МАИ, разработанного на основе ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент

Авторы программы:

Александрова А.В.

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.

Целью освоения дисциплины Учет и анализ. Управленческий учет. является достижение следующих результатов освоения(РО):

N	Шифр	Результат обучения
1	В-28 (ОПК-13)	Владеть навыками описания организации как системы управления и реализации основных управленческих функций
2	В-34 (ПК-14)	Владеть навыками документального и информационного обеспечения финансово-хозяйственной деятельности организации
3	В-35 (ПК-14)	Владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с возникновением и урегулированием обязательств
4	З-68 (ОПК-13)	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления производственной деятельностью организации
5	У-77 (ОПК-13)	Уметь предлагать обоснованные решения по управлению производственной деятельностью организации

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

N	Шифр	Компетенция
1	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
2	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина Учет и анализ. Управленческий учет. является предшествующей и последующей для следующих дисциплин:

N	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Учет и анализ. Финансовый учет.	Итоговая гос. аттестация
2	Основы менеджмента	Экономика машиностроительной отрасли
3		Электронная коммерция
4		Преддипломная практика
5		Технологии организации бережливого производства
6		Операционный менеджмент
7		Производственная практика 2

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции	Практич. занятия	Лаборат. работы	КСР	СРС	Всего часов	Всего с экзаменами и курсовыми
Управленческий учет	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2	2	0	0	3	7	72
	Затраты: их поведение и	4	4	0	0	8	16	

	классификация							
	Методы и системы учета затрат на производство	6	4	0	0	9	19	
	Учет и контроль затрат по центрам ответственности	4	4	0	0	6	14	
	Система управленческих отчетов	2	2	0	0	12	16	
Всего		18	16	0	0	38	72	72

3.1.Содержание (дидактика) дисциплины

В разделе приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплины.

- 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета
- 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг
- 3. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости
- 4. Учет затрат по центрам ответственности

3.2.Лекции

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема лекции	Дидакт. единицы
1	1.1.Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2	Сущность и система управленческого учета	1
2	1.2.Затраты: их поведение и классификация	2	Классификация затрат	2
3	1.2.Затраты: их поведение и классификация	2	Методы деления затрат на постоянные и переменные	2, 3
4	1.3.Методы и системы учета затрат на производство	2	Методы калькулирования себестоимости продукции	2, 3
5	1.3.Методы и системы учета затрат на производство	2	Системы калькулирования: полной и неполной себестоимости	2, 3
6	1.3.Методы и системы учета затрат на производство	2	Нормативный метод учета себестоимости	2, 3
7	1.4.Учет и контроль затрат по центрам ответственности	4	Учет и контроль затрат по центрам ответственности	2, 4
8	1.5.Система управленческих отчетов	2	Система управленческих отчетов	1, 3, 4

Итого:	18		
--------	----	--	--

3.3.Содержание лекций.

1.1.1. Сущность и система управленческого учета (А3: 2, СРС: 1)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Предпосылки возникновения, цели и концепции управленческого учета. Базовые компоненты системы управленческого учета. Лица, ответственные за постановку и ведение управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях. Место управленческого учета в информационной системе современных компаний.

1.2.1. Классификация затрат (А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Определение затрат, издержек и расходов организации. Классификация затрат: прямые и косвенные, переменные и постоянные, одноэлементные и комплексные, текущие и единовременные, релевантные и нерелевантные, статьи калькуляции, эффективные и неэффективные. Счета учета затрат на производство: синтетический и аналитический учет. Калькуляция и себестоимость. Классификация затрат на производство и по экономическим элементам.

1.2.2. Методы деления затрат на постоянные и переменные

(А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие постоянных и переменных затрат. Поведение затрат. Методы выделения переменной и постоянной части затрат из общей суммы затрат: графический, метод максимальной и минимальной точек, метод наименьших квадратов.

Управленческие модели принятия решения о безубыточности на основе анализа переменных и постоянных затрат

1.3.1. Методы калькулирования себестоимости продукции (А3: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие себестоимости. Виды себестоимости. Классификация методов калькулирования себестоимости: полнота учитываемых затрат: директ-костинг, абсорбшн-костинг;

объект калькулирования: попроцессный, попередельный, позаказный метод; учет и контроль за затратами: учет по фактическим затратам, учет по нормативным затратам.

1.3.2. Системы калькулирования: полной и неполной себестоимости (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Расчет полной себестоимости (absorption-costing). Распределение косвенных затрат. Расчет неполной себестоимости (direct-costing). Формирование маржинальной прибыли. Движение информации по счетам бухгалтерского учета.

1.3.3. Нормативный метод учета себестоимости (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Нормирование затрат. Нормативные калькуляции в управленческом учете. Методы учета изменения норм и отклонений от норм. Сравнение системы нормативного учета затрат на производство с системой учета "стандарт-кост",

1.4.1. Учет и контроль затрат по центрам ответственности (АЗ: 4, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Понятие и типы центров финансовой ответственности. Составление сметы и учет издержек центров ответственности. Основы бюджетирования.

1.5.1. Система управленческих отчетов (АЗ: 2, СРС: 2)

Тип лекции: Информационная лекция

Форма организации: Лекция

Описание: Подходы к формированию управленческой отчетности. Формат представления управленческой отчетности. Содержание управленческой отчетности. Основные процессы, обеспечивающие формирование достоверной и своевременной информации. Идентификация, измерение и накопление данных. Анализ, подготовка и интерпретация информации.

3.4. Практические занятия

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема практического занятия	Дидакт. единицы
-------	-------------------	--------------	----------------------------	-----------------

1	1.1.Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2	Цели и концепции управленческого учета	1
2	1.2.Затраты: их поведение и классификация	2	Постоянные и переменные затраты	2
3	1.2.Затраты: их поведение и классификация	2	Понятия :затраты, издержки, расходы и их взаимосвязь	2
4	1.3.Методы и системы учета затрат на производство	2	Расчет полной себестоимости	2, 3
5	1.3.Методы и системы учета затрат на производство	2	Расчет неполной (усеченной себестоимости)	2, 3
6	1.4.Учет и контроль затрат по центрам ответственности	4	Учет и контроль затрат по центрам ответственности	2, 4
7	1.5.Система управленческих отчетов	2	Система управленческих отчетов	2, 4
Итого:		16		

3.5.Содержание практических занятий

1.1.1. Цели и концепции управленческого учета (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: 1. Нужно ли вести управленческий учет в современной организации

2. Какие сферы деятельности подлежат учету
3. Взаимосвязь управленческого учета с другими учетными системами
4. Ключевые пользователи управленческого учета
5. СИМА и СМА: международные сертификаты по управленческому учету

1.2.1. Постоянные и переменные затраты (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Решение задач. Методы выделения из общей суммы затрат постоянной и переменной части

1.2.2. Понятия :затраты, издержки, расходы и их взаимосвязь (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Вопросы для обсуждения

Носители затрат, виды затрат, места возникновения затрат.

Понятия :затраты, издержки, расходы и их взаимосвязь

Решение задач

Учет и анализ затрат на производство

Учет и анализ затрат на реализацию

1.3.1. Расчет полной себестоимости (АЗ: 2, СРС: 1)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Решение задач - расчет полной себестоимости (absorption-costing),

1.3.2. Расчет неполной (усеченной себестоимости) (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Решение задач -расчет неполной себестоимости (direct- costing). Методика маржинального анализа

1.4.1. Учет и контроль затрат по центрам ответственности (АЗ: 4, СРС: 4)

Форма организации: Практическое занятие

Описание: Техника бюджетирования и виды бюджетов.

Формирование отчета об исполнении сметы центра затрат

1.5.1. Система управленческих отчетов (АЗ: 2, СРС: 2)

Форма организации: Практическое занятие

Описание:

Анализ содержания и структуры отчетов об операционной деятельности:
о производстве продукции (работ, услуг)

- о продаже продукции (работ, услуг)
- о закупках
- о дебиторской/кредиторской задолженности;
- о запасах готовой продукции
- о незавершенном производстве
- о запасах сырья и комплектующих
- о движении денежных средств

3.6.Лабораторные работы

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование лабораторной работы	Объем, часов	Дидакт. единицы
Ит ого :				

3.7.Содержание лабораторных работ

3.8.Контроль самостоятельной работы (КСР)

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Тема КСР
Итого:			

3.9.Содержание КСР

3.10.Курсовые работы и проекты по дисциплине

3.11.Промежуточная аттестация

1.

Прикрепленные файлы: Зачет УУ.docx

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Основная и дополнительная литература по дисциплине
2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Ресурсы научно-технической библиотеки МАИ.
4. Информационные стенды кафедры.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Описание показателей, критерии оценивания компетенций и описание шкал оценивания осуществляются в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения студентов по дисциплине (Приказ №42 от 04.04.2014 «Об утверждении положения «Рейтинг по дисциплине»).

Для оценивания интегрированных и практико-ориентированных заданий обучающихся используются следующие критерии по 100-балльной шкале:

1. Формулирование представленной информации в виде проблемы;
2. Предложение способа решения проблемы;
3. Обоснование способа решения проблемы;
4. Демонстрация способа решения проблемы.

Оценивание осуществляется по следующей шкале:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 40	Критерий не сформирован
41-70	Критерий четко не выражен
71-100	Критерий выражен четко

Для оценивания ситуационных заданий используется следующая шкала:

100-балльная шкала	Результат освоения
менее 30	обучающийся не может сформулировать проблему, представленную в задании
31-50	обучающийся формулирует поставленную задачу, у него сформированы изолированные знания и умения, однако отсутствуют интегрированные понятия и навыки, в результате чего допущены ошибки в решении и задание не выполнено
51-80	задание выполнено, обучающийся применяет знания для решения поставленной проблемы, однако не сформированы компетенции, вследствие чего обучающийся испытывает затруднения в демонстрации способов решения задачи
81-100	задание выполнено как в теоретическом, так и в практическом плане, обучающийся легко демонстрирует свою компетентность по данному вопросу

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения, включают в себя:

- вопросы к промежуточной аттестации.

Перечень компетенций и этапы их формирования приведены в следующей таблице:

№	Шифр	Компетенция	Этапы формирования компетенции
1	ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Лекции: 1. Сущность и система управленческого учета. 2. Классификация затрат . 3. Методы деления затрат на постоянные и переменные . 4. Методы калькулирования себестоимости продукции. 5. Системы калькулирования: полной и неполной себестоимости. 6. Нормативный метод учета себестоимости. 7. Учет и контроль затрат по центрам ответственности. 8. Система управленческих отчетов.
2	ОПК-13	Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Лекции: 1. Сущность и система управленческого учета. 2. Классификация затрат . 3. Методы деления затрат на постоянные и переменные . 4. Методы калькулирования себестоимости продукции. 5. Системы калькулирования: полной и неполной себестоимости. 6. Нормативный метод учета себестоимости. 7. Учет и контроль затрат по центрам ответственности. 8. Система управленческих отчетов.

Комплект типовых индивидуальных заданий

№ п/п	Раздел дисциплины	Объем, часов	Наименование типового задания
1	Система управленческих отчетов	8	Управленческая отчетность
Итого:		8	

Содержание типовых заданий

1.5.1. Управленческая отчетность(СРС: 8)

Тематика: Актуальные вопросы организации управленческого учета в современных компаниях

Тип: Домашнее задание

Вопросы к промежуточной аттестации

«Учет и анализ. Управленческий учет.»

1. Зачет (4 семестр)

Прикрепленные файлы: Зачет УУ.docx

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а)основная литература:

Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник для вузов по направл. 38.03.01 - Экономика, 38.03.02 - Менеджмент (квалификация (степень) бакалавр) / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 583 с. : ил. - (Высшее образование - бакалавриат)

Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 256 с.

б)дополнительная литература:

Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.

Вахрушена М.А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки: Монография / Вахрушина М.А., Пашкова Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 114 с.

Петров А.М. Учет и анализ: Учебник / А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с

Бородако Д.Е. Управленческий учёт [Текст] : [учеб. пособие] / Д. Е. Бородако; МАИ, Каф. 502 - Экономика пром-ти. - изд. 4-е., стер. - М. : ИВАКО Аналитик, 2010. - 98 с. : ил.

Контроллинг на промышленном предприятии: учебник/А.М. Карминский, С.Г.Фалько, И.Д. Грачев, Н.Ю. Иванова, С.Г.Маликова ;под ред А.М.Карминского, С.Г. Фалько.-М.:ИД «ФОРУМ»:Инфра-М,2013.-2013-304см.- высшее образование

Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование /Horvath & Partners; пер. с нем.-3-изд.-М.:Альпина Бизнес Букс, 2008.-269с.- (Серия "Модели менеджмента ведущих корпораций")

Литература из электронного каталога:

1. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений учебник для вузов : пер. с англ.. ЮНИТИ, 2003. - 645 с.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения образовательного процесса по дисциплине обучающимся предоставляется возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа к электронным библиотечным системам из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет».

Наименование ресурса	Интернет-ссылка на ресурс
"ZNANIUM.COM"	
Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM".	http://znanium.com
ООО "Издательство Лань"	
Электронная библиотечная система ООО "Издательство Лань".	e.lanbook.com
ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"	
Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. ЭБС "Легендарные книги"	http://biblio-online.ru , https://biblio-online.ru/catalog/legendary
Электронная библиотека МАИ	
Электронная библиотека МАИ (собственность МАИ).	http://elibrary.mai.ru/MegaPro2/Web
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России	
Электронная библиотека Консорциума аэрокосмических вузов России.	http://elsau.ru
Библиотека РФФИ	
Библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru/
Polpred.com	
Polpred.com. Обзор СМИ	http://polpred.com
ООО "РУНЭБ"	
Электронная библиотечная система eLIBRARY.	http://elibrary.ru
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт"	
ООО "Национальный цифровой ресурс "Рукопт".	http://text.rucont.ru
ООО "ИВИС"	
ООО "ИВИС".	http://ivis.ru
ООО "Интегратор авторского права"	
ООО "Интегратор авторского права" IQlib.	http://www.iqlib.ru/
ФГБУ "РГБ"	
Электронная библиотека диссертаций РГБ.	http://dvs.rsl.ru
Национальная электронная библиотека (НЭБ).	http://нэб.рф
НП НЭИКОН	
Некоммерческое партнерство "Национальный Электронно-Информационный Консорциум".	http://archive.neicon.ru

Научные полнотекстовые ресурсы издательства Springer (архив).	http://link.springer.com/
Научные полнотекстовые журналы издательства Taylor&Francis Group (архив).	http://www.tandfonline.com/
База данных GreenFile компании EBSCO.	http://www.greeninfoonline.com .
Внешнеэкономическое объединение "Академинторг"	
American Physical Society American Mathematical Society	http://publish.aps.org/ http://www.ams.org/mathscinet/index.html
ФГБУ "ГПНТБ России"	
База данных Web of Science (правообладатель - Thomson Reuters, с 03.10.2016 г. - Clarivate Analytics).	www.webofscience.com
База данных Scopus издательства Elsevier.	http://scopus.com
Springer Customer Service Center GmbH в научных и образовательных целях. Springer Nature	http://link.springer.com/ http://www.nature.com/
База данных компании EBSCO Publishing: БД CASC. БД MathSciNet via EBSCOhost .	http://search.ebscohost.com
Научные полнотекстовые журналы и книги издательства Elsevier.	http://www.sciencedirect.com http://www.elsevierscience.ru/products/science-direct
РФФИ	
Научные полнотекстовые англоязычные журналы American Chemical Society.	http://pubs.acs.org .

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Эффективным способом развития творческих способностей студентов при изучении дисциплины является самостоятельная работа, которая нацелена на проработку студентами материала прошедших контактных занятий и подготовку к предстоящим занятиям.

Самостоятельная работа студентов проводится ими в соответствии с собственными возможностями. Можно, однако, рекомендовать групповое изучение материалов, обеспечивающее совместную работу нескольких студентов, что положительно влияет на качество проработки программы курса.

В то же время высокая степень усвоения изучаемой дисциплины достигается при постоянной работе студентов над текущим материалом. В этой связи желательна проработка лекционного материала в день его прочтения, что позволяет, во-первых, оперативно (на следующей лекции) снимать возникающие вопросы и, во-вторых, создавать багаж знаний по дисциплине задолго до промежуточной аттестации.

При подготовке к практическим занятиям также необходима проработка лекционного материала. Это позволит осознанно работать с предлагаемым материалом преподавателем на практическом занятии, а, следовательно, закладывать базу методик и приемов при решении практических задач.

При изучении материала необходимо делать акцент не на зазубривании материала, а на понимании его физической сути, что развивает мышление и позволяет понять методологию изучаемой дисциплины.

Методические рекомендации к заданиям:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой управленческого учета

В рамках учебного процесса взаимосвязаны три вида нагрузки: аудиторная работа (лекции, практические занятия), самостоятельная работа студентов, контактные часы, в рамках которых преподаватель, с одной стороны, оказывает индивидуальные консультации по ходу выполнения самостоятельных заданий, с другой стороны, осуществляет контроль и оценивает результаты этих индивидуальных заданий. Оптимальный вариант планирования и организации студентом времени, необходимого для изучения дисциплины – распределить учебную нагрузку равномерно, то есть каждую неделю знакомиться с необходимым теоретическим материалом на лекционных занятиях и закреплять полученные знания самостоятельно, прочитывая рекомендуемую литературу.

К практическим занятиям необходимо готовиться заранее, чтобы была возможность проконсультироваться с преподавателем по трудным вопросам. В случае пропуска занятия, необходимо предоставить письменную разработку пропущенной темы.

Материалы для успешного освоения дисциплины: опорный конспект лекций; тестовые задания; задания для самостоятельной проработки, размещены на портале учебно-методической работы университета и кафедры.

Самостоятельную работу следует выполнять согласно графику и требованиям, предложенным преподавателем.

Рекомендуется следующим образом планировать и организовать время, необходимое на изучение дисциплины «Управленческий учет».

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

При подготовке к практическим занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. Творчески подойти к подготовке своего участия в дебатах, круглых столах, деловых играх.

В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для

закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания, которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок.

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

- изучение конспекта лекции в тот же день (после лекции) - 10-15 минут. Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией - 10-15 минут. Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту - 2 час. в неделю, всего в неделю – 2 час. 30 минут;
- в течение недели 1 час. работать с литературой в библиотеке (электронной библиотеке);
- при подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме практического занятия. При подготовке к выполнению внеаудиторных заданий нужно сначала понять, что и как требуется сделать, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задач и заданий.

Рекомендации по работе с литературой заключаются в необходимости изучения книг. Рекомендуется после изучения очередного параграфа книги выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф? какие новые понятия введены, каков их смысл? что даст это на практике?

При подготовке к зачету по дисциплине «Управленческий учет» обучающийся прорабатывает содержание лекций по своему конспекту и по рекомендованным учебникам. На каждый вопрос, обучающийся должен написать план ответа, кратко перечислить и запомнить основные факты, положения. На этапе подготовки к зачету обучающийся систематизирует и интегрирует информацию, относящуюся к разным разделам лекционного материала, лучше понимает взаимосвязь различных фактов и положений дисциплины, восполняет пробелы в своих знаниях. Особое место среди форм контроля занимает тестирование по темам дисциплины

«Управленческий учет». Тестирование позволяет осуществить не только контроль, но и самоконтроль знаний студента, систематизировать их. Тесты являются средством для подготовки к зачету. При выполнении тестов, прежде всего студенту рекомендуется внимательно задание закрытой формы (отметить один или более правильных ответов), необходимо прочитать тестовое утверждение и в приведенном списке отметить сначала те ответы, в которых студент уверен, и определить те, которые точно являются ошибочными, затем еще раз прочитать оставшиеся варианты, подумать, не являются ли еще какие-то из них правильными. Важно дочитать варианты ответов до конца, чтобы различить близкие по форме, но разные по содержанию ответы. Тестовые задания служат основой проверки знаний в качестве промежуточного контроля и с целью контроля остаточных знаний студентов после окончания изучения дисциплины «Управленческий учет».

Выполнение домашнего студента является повторением, закреплением и усвоением пройденного на занятии материала, подготовка к изучению новых вопросов, расширение и

углубление знаний, формирование умений и навыков. Преподаватель формулирует домашнее задание оптимальным по объёму и содержанию с вопросами для обсуждения и расчетными задачами, предполагая преемственность перехода от ранее изученного к новому.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемым элементом изучения дисциплины «Управленческий учет». В ходе самостоятельной работы происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра. Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, материалов периодической печати, интернет-ресурсов.

Самостоятельно изученные теоретические материалы повышают уровень подготовки обучающегося к усвоению лекционного материала и используются при выполнении заданий практических занятий. В процессе самостоятельной работы обучающиеся: осваивают материал, предложенный им на лекциях с привлечением указанной преподавателем литературы; осваивают дополнительные теоретические вопросы, связанные с анализом проблем современного менеджмента. Целями самостоятельной работы обучающегося являются: формирование навыков самостоятельной образовательной деятельности; выявление и устранение обучающимся пробелов в знаниях, необходимых для изучения данного курса; осознание роли и места изучаемой дисциплины в образовательной программе, по которой производится обучение.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечена необходимыми учебными и методическими материалами основной и дополнительной литературой; демонстрационными материалами, используемыми во время проработки лекционных занятий. Организация самостоятельной работы по освоению содержания дисциплины «Управленческий учет» включает в себя такие виды работ как самостоятельное изучение текстов лекций, учебников из списка основной и дополнительной рекомендуемой литературы, использование ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и пр.

Целесообразно ознакомиться с раскрытием содержания каждой лекции по нескольким рекомендованным источникам для сопоставления точек зрения различных авторов с различных методологических позиций, а для более углубленного изучения воспользоваться дополнительной литературой. Целесообразно также составление индивидуального терминологического словаря (глоссария) по теме вопросов, вынесенных

на самостоятельное изучение, и словаря новых понятий, с которыми обучающийся впервые сталкивается в своей образовательной практике. Для успешного освоения вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, необходимо законспектировать предложенные вопросы. Возможно использование литературы, подобранной самим обучающимся.

При освоении дисциплины «Управленческий учет» по использованию информационных технологий преподаватель рекомендует студентам использовать доступ к открытым файловым серверам сети Internet.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина ориентирована на применение компьютерной техники, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной библиотеки МАИ для поиска, сбора, хранения, обработки и представления информации.

Программное обеспечение, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы:

Журнал Главбух WWW.glavbuh.net

Минфин РФ www.minfin.ru

Агентство РБК <http://www.rbc.ru/>

Федеральная служба статистики <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочная система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

Информационно-справочная система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

Рейтинговое агентство Эксперт Ра <http://raexpert.ru/>

Сайты крупнейших национальных компаний мира <http://www.bravica.ru/prime/national.htm>

Консалтинговая компания PricewaterhouseCoopers (Pricewaterhouse Coopers) <http://www.pwc.ru/>

Консалтинговая компания KPMG (KPMG) <http://www.kpmg.com>

Консалтинговая компания Ernst & Young (Ernst&Young) <http://consulting-company.ru/ey.com>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия

1.1. Комплект электронных презентаций/слайдов,

1.2. Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия

2.1. Компьютерный класс,

2.2. Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

2.3. Пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы,...),

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Учет и анализ. Управленческий учет. является частью Блока 1 Дисциплины дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Дисциплина реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ПК-14 ,ОПК-13.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением основных категорий и методов управленческого учета, моделями учета затрат и калькулирования себестоимости

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: Лекция, Практическое занятие.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (18 часов), практические (16 часов), лабораторные (0 часов) занятия и (38 часов) самостоятельной работы студента.

Прикрепленные файлы

Зачет УУ.docx

Вопросы:

1. Возникновение и этапы развития управленческого учета
2. Управленческий учет в системе учета предприятия
3. Сущность, содержание и назначение управленческого учета
4. Предмет, объект, и метод управленческого учета
5. Принципы управленческого учета
6. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета
7. Классификация систем управленческого учета
8. Влияние факторов на выбор системы управленческого учета
9. Понятия «издержки», «расходы», «затраты»
10. Затраты для целей калькулирования (для исчисления себестоимости)
11. Затраты для оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
12. Затраты для целей контроля
13. Методы разделения затрат на постоянную и переменную части: экономические методы
14. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете
15. Виды себестоимости и их характеристика
16. Основные модели учета затрат
17. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов
18. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
19. Состав и распределение расходов по организационной деятельности
20. Понятия места возникновения затрат и центр ответственности
21. Классификация центров ответственности
22. Формирование центров расходов, прибыли и инвестиций
23. Бюджетирование в системе управленческого учета.