

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский авиационный институт  
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Козорез Д.А.  
“28” июня 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (000146385)**

**Производственная практика**

*(указывается наименование практики по учебному плану)*

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Квалификация выпускника	Бакалавр
Профиль подготовки	Управление технологическими инновациями
Форма обучения	очная
	(очно, очно-заочное, заочное)
Вид практики	Производственная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Распределенная
Выпускающая кафедра	ЭиУ
Обеспечивающая кафедра	ЭиУ
Кафедра-разработчик рабочей программы	ЭиУ

Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость, час.	Форма промежуточного контроля
6	3	108	3о
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	

Москва  
2021

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Разделы рабочей программы**

1. Цели прохождения практики
2. Структура и содержание практики
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
4. Материально-техническое обеспечение практики

### **Приложения к рабочей программе практики**

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

Приложение 2. Содержание учебных занятий

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС МАИ, разработанного на основе  
ФГОС ВО (3++) по направлению 38.03.02 Менеджмент

---

Авторы программы:

---

Заведующий обеспечивающей кафедрой ЭиУ

---

Программа одобрена:

Заведующий выпускающей кафедрой ЭиУ

Директор выпускающего филиала

---

---

## 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью освоения практики Производственная практика является достижение следующих результатов освоения(РО):

№	Шифр	Результат обучения
1	3-2 (ПКР-6.1)	Знать основные концепции и подходы к изучению социально-экономических явлений и процессов, основные методы сбора и обработки данных, методы анализа информации.
2	У-2 (ПКР-6.1)	Уметь применять методы социально-экономических наук для решения задач профессиональной деятельности.
3	В-2 (ПКР-6.1)	Владеть методами проведения прикладных исследований.
4	3-3 (ПКР-15.1)	Знать базовые принципы создания, функционирования и развития организаций.
5	У-3 (ПКР-15.1)	Уметь выявлять ключевые факторы успеха организации в конкурентной борьбе.
6	В-3 (ПКР-15.1)	Владеть навыками анализа внутренней и внешней среды организации и оценки ее влияния на разрабатываемую стратегию
7	3-3 ПКР-15.2)	Знать методы планирования деятельности фирмы и обоснования управленческих решений; содержание планов предприятия и принципы внутрифирменного планирования; последовательность действий при разработке плановых документов; способы обоснования плановых показателей.
8	У-3 (ПКР-15.2)	Уметь структурировать проблемы внутрифирменного планирования в рыночной среде, типизировать основные составляющие внутрифирменного планирования; свободно оперировать плановыми категориями и понятиями.
9	В-3 (ПКР-15.2)	Владеть навыками в разработке различных планов предприятия.
10	3-6 (ПКР-15.2)	Знать методы принятия решений, применяемые в процессе управления производственной деятельностью организации и документального оформления управленческих решений.
11	У-6 (ПКР-15.2)	Уметь разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации, оценивать перспективность предлагаемых инновационных решений или организационных изменений.
12	В-6 (ПКР-15.2)	Владеть навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.

Перечисленные РО являются основой для формирования следующих компетенций:

№	Шифр	Компетенция
1	ПКР-15	Способен предлагать современные формы организации производственной деятельности предприятия.
2	ПКР-6	Способен принимать обоснованные решения на основе анализа целевых показателей.

Индикаторы достижения компетенций, служащие для проверки сформированности части соответствующей компетенции:

№	Шифр	Индикатор компетенций
1	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
2	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
3	ПКР-15.1.	Выявляет проблемную ситуацию и ее составляющие, определяет связи между ними для решения задач тактического управления процессами организации производства.
4	ПКР-15.2.	Участствует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
5	ПКР-15.2.	Участствует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
6	ПКР-15.2.	Участствует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

7	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
8	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
9	ПКР-15.2.	Участвует в построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
10	ПКР-6.1.	Осуществляет анализ информационных источников для обоснования управленческих решений.
11	ПКР-6.1.	Осуществляет анализ информационных источников для обоснования управленческих решений.
12	ПКР-6.1.	Осуществляет анализ информационных источников для обоснования управленческих решений.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часа(ов).

Модуль	Раздел	Лекции / экскурсии	Индивидуальное задание / Практические работы	Всего часов
Производственная практика <sup>1</sup>	Организационные и правовые основы деятельности организации	2	4	108
	Индивидуальное задание	2	100	
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>104</b>	<b>108</b>

30 часов отведено на контактную работу с преподавателем, остальное самостоятельная работа студента.

### 2.1. Лекции / экскурсии

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование лекции/экскурсии
1	1.1. Организационные и правовые основы деятельности организации	2	Инструктаж по технике безопасности
2	1.2. Индивидуальное задание	2	Экскурсии
<b>Итого:</b>		<b>4</b>	

### 2.2. Индивидуальное задание / практические работы

№ п/п	Раздел практики	Объем, часов	Наименование индивидуального задания/практической работы
1	1.1. Организационные и правовые основы деятельности организации	4	Правовые и организационные основы деятельности организации
2	1.2. Индивидуальное задание	52	Анализ "узких мест" деятельности организации
3	1.2. Индивидуальное задание	12	Обобщение материала. Формирование отчета
4	1.2. Индивидуальное задание	36	Участие в практической деятельности организации

Итого:	104	
--------	-----	--

### 2.3. Промежуточная аттестация

1.

**Прикрепленные файлы:** Зачет производственная практика.docx

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Положение о порядке организации и проведении практики со студентами, обучающимися по образовательным программам специалитета, бакалавриата МАИ( утв. №928 от 26.09.2017)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (от 26.10.2021 N 45-П) Электронный ресурс)- Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Методические указания по прохождению производственной практики каф "Экономика и управление" Ступинского филиала МАИ, 2017

б) дополнительная литература:

1. Фаррахов А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учебное пособие для вузов по направлению 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А.Г. Фаррахов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 271, [1] с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Доступна электронная версия издания 2016 г. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=223846>, свободный - из сети МАИ, из Интернета - после регистрации в ЭБС "Знаниум" из сети МАИ. - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-16-009073-3 (print). - ISBN 978-5-16-100073-1 (online).
2. Антонов В.Г., Афанасьев В.Я., Волков А.Т., и др. Теория менеджмента : учебник и практикум для академ. бакалавриата вузов по эконом. направлениям и спец. и по направлению "Менеджмент" / В.Г. Антонов [и др.]; под ред. В.Я. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 665 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс). - Авт. указаны на 10-й с. - Библиогр.: с. 662-665 (68 назв.). - ISBN 978-5-9916-4368-9. [http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link\\_FindDoc&id=69688&idb=0](http://elibrary.mai.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69688&idb=0)

### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Компьютерное оборудование предприятия-базы практики
2. Личное компьютерное оборудование студента

### Аннотация рабочей программы

Производственная практика является частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика реализуется на Ступино факультете «Московский авиационного института (национального исследовательского университета)» кафедрой (кафедрами) ЭиУ. Местом проведения практики является Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, а также в подразделениях Ступинского филиала МАИ.

Практика нацелена на формирование следующих компетенций: ПКР-15 ,ПКР-6.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с: организационно-экономической деятельностью организации, промышленного предприятия, получением практических навыков менеджмента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме Зачет с оценкой (6 семестр).

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой практики предусмотрены: практические работы / индивидуальное задание (104 часов), лекции / экскурсии (4 часов).

## Содержание учебных занятий

### 1. Лекции / экскурсии.

#### 1.1.1. Инструктаж по технике безопасности(Трудоемкость: 2)

**Описание:** Инструктаж по технике безопасности и охране труда, экологии,

#### 1.2.1. Экскурсии (Трудоемкость: 2)

**Описание:** Вопросы для изучения: история ,организационно-правовая форма, вид деятельности, масштаб, корпоративная культура ,организационная структура управления, основные экономические показатели за отчетный период (год), современное состояние организации, позволяющее получить представление об условиях ее функционирования, проблемах и намерениях руководства по дальнейшему развитию

### 2. Практические работы / индивидуальное задание

#### 1.1.1. Правовые и организационные основы деятельности организации(Трудоемкость: 4)

\_\_\_\_\_ **Описание:** Характеристика правовых и организационных основ деятельности организации.  
Оценка элементов менеджмента.

#### 1.2.1. Анализ "узких мест" деятельности организации(Трудоемкость: 52)

\_ **Описание:** Анализ деятельности структурного подразделения. Работа с документами, регламентами, инструкциями, отчетами. Обсуждение текущих вопросов. Участие в решении текущих задач. Выполнение поручений руководителя практики

#### 1.2.2. Обобщение материала. Формирование отчета(Трудоемкость: 12)

\_\_\_\_\_ **Прикрепленные файлы:** Методические указания производственной практики+2\_2016.pdf

\_ **Описание:** Обобщение материала. Формирование отчета. Разработка презентации по итогам практики

#### 1.2.3. Участие в практической деятельности организации(Трудоемкость: 36)

**Описание:** Участие в практической деятельности организации. Составление плановых и отчетных документов, Сбор информации по поручению руководителя.Участие в командной работе

### Прикрепленные файлы

#### Зачет производственная практика.docx

##### Вопросы

1. По содержанию отчета:
  - выполнение целей и задач
  - полнота раскрытия вопросов в отчете
  - наличие дневника практики, отзыва руководителя практики
  - качество презентации материалов практики
2. По индивидуальному заданию:
  - Организационная и правовая структура предприятия ( уставные, нормативные документы)
  - корпоративная культура
  - дерево целей
  - порядок делегирования
  - финансовое положение
  - характеристика деятельности отдела/ службы
  - методики анализа «узких мест
  - направления разработки управленческих решений по решению проблем в выпускной работе бакалавра
  - логичность и полнота выводов.

Зачет по практике принимается руководителем практики на кафедре по результатам предоставления студентом отчета по практике и его успешной защиты.

Требования, предъявляемые к отчету по практике, определены в методических указаниях по производственной практике.

##### ***Студент не допускается к сдаче зачета в следующих случаях:***

- отсутствие календарного плана практики;
- отсутствие отзыва по практике со стороны руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика, либо отзыв отрицательный;
- задание на практику не выполнено более чем на 50%;
- отсутствие отчета по практике.

##### ***Основанием для снижения оценки при приеме зачета по практике могут служить:***

- неаккуратно или неправильно оформленный отчет по практике;
- несоблюдение требований к оформлению отчета;
- не полностью выполненное задание на практику;